



Relazione Programma Annuale A.F. 2022

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2022 ha tenuto presente i seguenti elementi:

Coerenza con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola I.C. GRANAROLO DELL'EMILIA elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 20/12/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 5299/C01 del 19/10/2021, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21/12/2021 con delibera n. 25/2021;

Previsione e adeguamento normativo in materia di Sicurezza nei luoghi di lavoro per il contrasto al Covid19;

Risorse disponibili provenienti dallo Stato e dagli Enti locali;

Vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;

Bisogni specifici degli utenti dell'istituzione scolastica;

Elementi e attività che caratterizzano l'Istituto.

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	I.C. GRANAROLO DELL'EMILIA	VIA ROMA 30 - 40057 GRANAROLO DELL'EMILIA BO	BOAA82600P
AA	ANGELA FRESU	VIA CADRIANO 63 - 40057 CADRIANO BO	BOAA82601Q
AA	LA MELA	VIA BETTINI 11 - 40057 QUARTO INFERIORE BO	BOAA82602R
EE	ANNA FRANK	VIA ROMA 30/2 - 40057 GRANAROLO BO	BOEE826011
MM	P. MATTEUCCI	VIA ROMA 30 - 40057 GRANAROLO BO	BOMM82601X

La qualità delle strutture della scuola è buona. L'istituto ha quattro plessi, tutti dotati di ampi spazi verdi e di apposite aree per i parcheggi. Gli edifici che ospitano la scuola primaria e secondaria di I grado sono collocati nel capoluogo; le due scuole dell'infanzia sono situate in due frazioni del comune, raggiungibili con gli autobus di linea e con il servizio di scuolabus comunale. La manutenzione degli edifici è seguita dal competente ufficio di pianificazione del comune di Granarolo dell'Emilia. Negli ultimi anni si è proceduto, con un investimento molto importante, all'ottenimento di tutte le certificazioni necessarie per la sicurezza nei plessi. Sono in corso i lavori di adeguamento antisismico dei plessi. È stata costruita una nuova palestra scolastica nel capoluogo. Nel triennio precedente ci sono stati anche investimenti nelle nuove tecnologie: sono state acquistate lavagne interattive multimediali (presenti in ogni classe), ed è aumentato il numero di pc e altri dispositivi elettronici. Per ridurre i costi di gestione, sono stati assegnati al personale interno la gestione del sito e della posta elettronica, e la manutenzione di pc e lim. Grazie a un accordo di rete con Lepida Spa e con la Fondazione Carisbo di Bologna la scuola ha realizzato un laboratorio mobile ("MovingLab") per adottare approcci e metodologie didattiche innovative.

1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 1043 alunni distribuiti su 48 classi così ripartite:



ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	I.C. GRANAROLO DELL'EMILIA	0	0
AA	ANGELA FRESU	3	60
AA	LA MELA	5	87
EE	ANNA FRANK	25	567
MM	P. MATTEUCCI	15	329

La scuola ha come priorità la personalizzazione e l'individualizzazione dei percorsi didattici. Le scelte educative curricolari e extracurricolari sono finalizzate all'inclusione di tutti gli alunni che manifestano difficoltà negli apprendimenti. Per individuare i bisogni della comunità e per organizzare interventi tempestivi, la scuola organizza dei monitoraggi, tra cui quello per la segnalazione precoce di casi potenziali di Disturbi Specifici di Apprendimento o Bisogni Educativi Speciali. Per raggiungere l'obiettivo di una scuola "di tutti e per tutti", che valorizzi le differenze e sviluppi una didattica sempre più capace di individualizzare i propri metodi per adattarsi alle specifiche caratteristiche e potenzialità degli alunni, anche quelli più fragili con bisogni "speciali", la scuola collabora con il Comune, insieme al quale ha firmato un Patto di Comunità. Dal dettato costituzionale e dalle leggi fondamentali dell'ordinamento scolastico discende un principio di formazione delle classi ispirato all'equi-eterogeneità, cioè la necessità di formare classi il più possibile differenziate al loro interno e dunque omogenee tra di loro, poiché tutte includono studenti di diverso profilo e contesto. Questa garanzia nella scelta dei criteri per la formazione delle classi, influenza la qualità degli apprendimenti degli studenti e soprattutto rende equilibrati i diversi modelli curricolari. Il numero degli studenti con bisogni educativi speciali è distribuito equamente, tenuto conto anche delle scelte effettuate dalle famiglie all'atto delle iscrizioni. **Sono previsti appositi criteri di precedenza in caso di esubero di richieste di tempo scuola, oggettivi e in linea alle indicazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione nell'annuale ordinanza per le iscrizioni alle scuole di ogni ordine e grado.**

1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 175 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 143 - Personale docente
- N. 31 - Personale ATA

Negli ultimi anni il comprensivo ha consolidato e stabilizzato il proprio personale docente, raggiungendo la quasi totalità di incarichi a Tempo Indeterminato. Le caratteristiche socio anagrafiche del personale, delineano la presenza di un collegio "giovane", con una media ben più alta dei dati provinciali, regionali e nazionali sin dal segmento della scuola dell'infanzia. La percentuale più alta, riferita all'età media del personale in servizio, si attesta sui 35/44 anni. Nella scuola primaria è significativo tra i docenti di ruolo, il dato che indica la percentuale dei docenti in possesso di laurea. In tutti e tre i gradi di scuola, sono presenti risorse umane in possesso di titoli e certificazioni sia nell'ambito linguistico che informatico. Ampia partecipazione ai progetti PON e conoscenza da parte della scuola di curriculum con numerosi titoli e competenze. Nel corso dell'A.S. 2021/22 sono state assegnate alla scuola nell'ambito della dotazione Covid19 ATA, dei collaboratori scolastici per consentire le procedure di vigilanza ai varchi potenziati per via del distanziamento e dello scaglionamento in entrata e in uscita, nonché per favorire le operazioni di pulizia, sanificazione e igienizzazione previste dalla normativa. E' stata individuata una risorsa umana nelle scuole dell'infanzia nell'ambito della dotazione Covid19 docenti, per favorire lo svolgimento delle attività curricolari in modo armonico.



2. Obiettivi PTOF

- Il monitoraggio e l'intervento tempestivo sugli alunni a rischio (a partire da una segnalazione precoce di casi potenziali DSA/ BES/ dispersione);
- La necessità di verticalizzare i curricoli di studio in un Istituto Comprensivo che accoglie la fascia d'età dai 3 ai 14 anni;
- La predisposizione di un modello PEI tenendo conto delle diverse aree di sviluppo: socio-affettiva-relazionale; motorio-prassica; sensoriale; dell'autonomia; cognitiva; neuro-psicologica; della comunicazione.
- I percorsi di miglioramento degli stili di vita (salute, alimentazione, rischi, dipendenze, nell'ambito di un patto per la scuola capillare e condiviso come risorsa del territorio con l'Ente Locale);
- Il raccordo con le famiglie in tema di orientamento, anche al fine di facilitare la scelta più adeguata al successo scolastico e formativo di tutti gli studenti, in funzione della realizzazione personale di ciascuno;
- I processi di valutazione e autovalutazione d'istituto intesi non solo come mero adempimento in base alla normativa vigente (Invalsi, RAV, Valutazione esterna) ma anche e soprattutto come strumenti preziosi di riflessioni sulle proprie pratiche educativo-didattiche;
- Il passaggio degli alunni agli ordini successivi per la continuità verticale;
- Il raccordo delle pratiche valutative fra le scuole dell'infanzia e primaria e tra primaria e secondaria, con riferimento alla riflessione sulle pratiche valutative a alle strategie di sviluppo comuni delle competenze relazionali e di apprendimento;
- Il miglioramento dei processi di pianificazione, sviluppo, monitoraggio, verifica e valutazione dei percorsi di studio;
- La verifica dei risultati a distanza come strumento di revisione, correzione, miglioramento dell'offerta formativa e del curriculum alla luce delle Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata predisposte dal Collegio dei Docenti;
- Le iniziative di formazione del personale, le azioni in collaborazione del Responsabile dello Sportello d'Ascolto presente nell'I.C. e altri soggetti quali il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il Medico Competente e i Servizi del territorio; il percorso di formazione ed autoaggiornamento del personale docente in particolare per la diffusione dell'innovazione metodologico-didattica (didattica per competenze);
- La reale personalizzazione dei curricoli, sia in termini di supporto agli alunni in difficoltà sia nelle direzioni dello sviluppo delle potenzialità, delle attitudini e della valorizzazione delle eccellenze;
- Il superamento della dimensione trasmissiva dell'insegnamento mediante l'azione didattica, lo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza europea (comunicazione in lingua madre, comunicazione in lingue straniere, competenze logico-matematiche, competenze digitali) e a dimensioni trasversali anche in virtù degli aggiornamenti normativi per l'insegnamento dell'Educazione Civica;
- Il raccordo con l'Amministrazione comunale locale per le iniziative di cittadinanza attiva e lo sviluppo di azioni congiunte sul territorio, con il Comitato dei Genitori e le associazioni;

Gli obiettivi del Programma Annuale 2022 esprimono in sintesi quanto progettato e aggiornato nel suddetto PTOF. Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, anche quest'anno per via dell'emergenza sanitaria in atto, è da intendersi non solo quale documento con cui l'Istituzione dichiara all'esterno la propria identità, ma come il programma completo e coerente di strutturazione del curriculum, di attività, di logistica organizzativa, di impostazione metodologico didattica, di utilizzo, promozione e valorizzazione delle risorse umane, con cui la scuola intende perseguire gli obiettivi dichiarati nell'esercizio di funzioni che sono comuni a tutte le istituzioni scolastiche in quanto tali, ma al contempo la caratterizzano e la distinguono nella propria dimensione territoriale e locale. Il coinvolgimento e la fattiva collaborazione delle risorse umane di cui dispone l'istituto, la motivazione, il clima relazionale ed il benessere organizzativo, la consapevolezza delle scelte operate e delle motivazioni di fondo, la partecipazione attiva e costante, la trasparenza, l'assunzione di un modello operativo ispirato al miglioramento continuo di tutti i processi di cui si compone l'attività della scuola non possono darsi solo per effetto delle azioni poste in essere dalla dirigenza, ma chiamano in causa tutti e ciascuno, quali espressione della vera professionalità che va oltre l'adempimento burocratico. Tale progettualità è predisposta con tutte le componenti. Nel documento vengono illustrate le linee distintive dell'istituto, l'ispirazione culturale-pedagogica che lo muove, la progettazione curricolare, extracurricolare, didattica ed organizzativa delle sue attività. I riferimenti normativi, restano il DPR 275/99, art 8 e successive modifiche; la Legge 107/2015 art.1, comma 14 e per i curricoli di istituto alcuni nuovi adeguamenti posti in essere dalle disposizioni normative inerenti la Legge 92 del 20/08/2019 e il DM 35 del 22/06/2020 (Insegnamento



dell'Educazione Civica). Agli obiettivi basilari individuati nell'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico agli OO.CC., si integrano nuovi spunti di riflessione emersi nel corrente anno al fine di ridurre il divario negli apprendimenti e nell'attuazione dei PAI per il recupero dei contenuti curricolari.

Tali aspetti sono indicati in:

Priorità e traguardi desunti dal Rapporto di autovalutazione 1) RISULTATI SCOLASTICI

Priorità: Riduzione della variabilità tra i risultati scolastici e i risultati delle prove standardizzate nazionali.

Aree di processo:

a) CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

Obiettivi di processo: Utilizzo di criteri di valutazione omogenei e condivisi. Obiettivi di processo: Stesura di prove comuni e prove condivise.

b) AMBIENTE DI APPRENDIMENTO

Obiettivo di processo: predisposizione e utilizzo di spazi per favorire lo sviluppo di metodologie innovative anche con l'utilizzo di strumenti digitali per aumentare la motivazione e il coinvolgimento degli alunni.

c) INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE

Obiettivo di processo: predisposizione di un modello PEI tenendo conto delle diverse aree di sviluppo: socio-affettiva-relazionale; motorio-prassica; sensoriale; dell' autonomia; cognitiva; neuro-psicologica; della comunicazione.

d) SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Obiettivo di processo: organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento sui temi dell'integrazione e dell'inclusione scolastica e auto-formazione sulla valutazione. Obiettivo di processo: organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento sui temi digitali, della privacy. Traguardo: diminuire la percentuale di alunni con valutazione di livello Base; mantenere le tendenze dell'ultimo triennio per le valutazioni di livello Avanzato, anche attraverso la didattica a distanza.

2) COMPETENZE CHIAVE EUROPEE Priorità: Miglioramento delle competenze chiave nel complesso.

Aree di processo:

a) CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

Obiettivi di processo: nel corso del triennio, stesura condivisa di curricula trasversali e verticali relativi alla competenza "imparare ad imparare".

b) AMBIENTE DI APPRENDIMENTO

Obiettivo di processo: predisposizione e utilizzo di spazi per favorire lo sviluppo di metodologie collaborative tra gli alunni.

Obiettivo di processo: predisposizione e utilizzo di spazi per favorire lo sviluppo di metodologie innovative anche con l'utilizzo di strumenti digitali.

c) SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Obiettivo di processo: organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento sui temi dell'integrazione e dell'inclusione scolastica e auto-formazione sulla valutazione. Obiettivo di processo: organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento sui temi digitali, della privacy.

d) ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA

Obiettivo di processo: prevedere incontri periodici (iniziali, intermedi e finali) dei dipartimenti e delle classi parallele per progettazioni comuni agli ordini di scuola. Traguardo: elaborazione e uso di griglie di valutazione delle competenze disciplinari e trasversali; elaborazione di Unità di Apprendimento per Classi parallele.

BOIC82600V - AD48FFA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000139 - 13/01/2022 - VI.3 - U



3. Bilancio

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,021 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	264.398,75
	1.1	Non Vincolato	95.738,22
	1.2	Vincolato	168.660,53

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	59.201,30	25.526,58	33.674,72
	A.2	Funzionamento amministrativo	7.850,00	7.850,00	0,00
	A.3	Didattica	130.075,95	17.518,24	112.557,71
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	0,00	0,00
	A.6	Attività di orientamento	0,00	0,00	0,00
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	1.105,23	675,53	429,70
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	36.822,87	29.922,87	6.900,00
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	20.583,40	7.550,00	13.033,40
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	4.960,00	2.895,00	2.065,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	3.800,00	3.800,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA
IC I.C. GRANAROLO DELL'EMILIA

40057 GRANAROLO DELL'EMILIA (BO) VIA ROMA 30 C.F. 91201540373 C.M. BOIC82600V

G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato		264.398,75	95.738,22	168.660,53
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato		0,00	0,00	0,00

BOIC82600V - AD48FFA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000139 - 13/01/2022 - VI.3 - U



3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2022:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	10.853,33
	1	Dotazione ordinaria	10.853,33
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	51.000,00
	3	Comune non vincolati	21.000,00
	4	Comune vincolati	30.000,00
6		Contributi da privati	23.854,00
	1	Contributi volontari da famiglie	3.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	13.000,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	7.854,00

Totale entrate previste

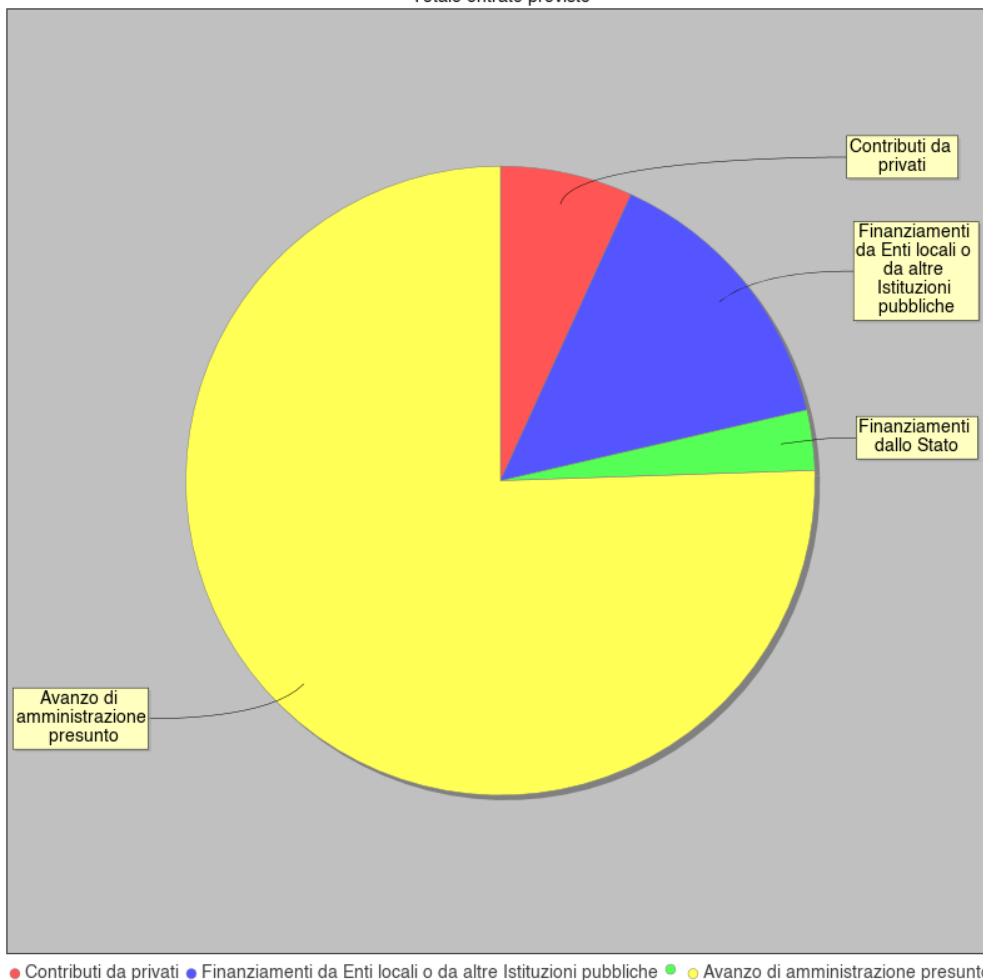
AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	264.398,75
Finanziamenti dallo Stato	10.853,33
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	51.000,00
Contributi da privati	23.854,00

BOIC82600V - AD48FFA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000139 - 13/01/2022 - VI.3 - U



BOIC82600V - AD48FFA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000139 - 13/01/2022 - VI.3 - U

Totale entrate previste





3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 69.975,97 €, Spese 69.975,97 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	36.301,25	36.301,25
A.1.2 RISORSE EX ART. 31, COMMA 1, LETTERA A) D.L. 41/2021	1,63	1,63
A.1.3 RISORSE EX ART 58, COMMA 4, D.L. 73/2020	33.673,09	33.673,09

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	25.526,58
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	33.674,72
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	4.274,67
5.3	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune non vincolati	6.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	5.000,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	3.453,87
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	24.673,09
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	10.000,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	9.801,25
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	3.000,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	2.500,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	11.546,13
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	1,63

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 16.260,00 €, Spese 16.260,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 ATTIVITA AMMINISTRATIVO - DIDATTICHE	16.260,00	16.260,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	7.850,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	5.410,00
5.3	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune non vincolati	3.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.



Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	1.500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	6.000,00
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	2.000,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	3.000,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	750,00
5.1	Altre spese	Amministrative	700,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	2.310,00

A.3 - Didattica - Entrate 159.659,28 €, Spese 159.659,28 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 FUNZIONAMENTO DIDATTICO	12.101,57	12.101,57
A.3.2 RISORSE EROGAZIONE LIBERALI FAMIGLIE	23.000,00	23.000,00
A.3.3 FUNZIONI MISTE	12.000,00	12.000,00
A.3.4 REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS 13.1.1A-FESR PON-EM-2021-391	54.190,42	54.190,42
A.3.5 DIGITAL BOARD	58.367,29	58.367,29

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	17.518,24
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	112.557,71
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	83,33
5.3	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune non vincolati	1.500,00
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	12.000,00
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	3.000,00
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	13.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	3.000,00
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	15.601,57
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	10.775,95
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	90.923,88
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	2.500,00
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	854,62
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	1.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	13.000,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	22.003,26

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 4.679,70 €, Spese 4.679,70 €



Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 PRIMI PASSI NEL CODING- LA MELA	900,00	900,00
P.1.2 CODIAPLAMO-INTRODUZIONE AL CODING E ALLA ROBOTICA - LA MELA	600,00	600,00
P.1.3 PENSIERO COMPUTAZIONALE, PIXEL-ART, CODING E ROBOTICA-LA MELA	600,00	600,00
P.1.4 EUREKA-ATTIVITA' DI CODING PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA-FRESU	600,00	600,00
P.1.5 LABORATORIO DI CODING - A. FRANK	300,00	300,00
P.1.6 DEBATE	1.250,00	1.250,00
P.1.17 PIANO SCUOLA ESTATE	10,27	10,27
P.1.18 ANIMATORE DIGITALE	419,43	419,43

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	675,53
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	429,70
5.3	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune non vincolati	3.574,47

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	2.012,54
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	1.681,36
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	859,65
6.1	Imposte e tasse	Imposte	115,88
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	10,27

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 51.102,40 €, Spese 51.102,40 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.3 DISCO PRIMARIA-SECONDARIA	5.000,00	5.000,00
P.2.4 DSA	2.000,00	2.000,00
P.2.5 ALFABETIZZAZIONE L2	1.917,51	1.917,51
P.2.6 METODO FEUERSTEIN	1.200,00	1.200,00
P.2.7 ACCOGLIENZA SCUOLA DELL'INFANZIA FRESU	3.350,00	3.350,00
P.2.8 ACCOGLIENZA SCUOLA DELL'INFANZIA LA MELA	5.400,00	5.400,00
P.2.9 IL PODCAST IN CLASSE	1.200,00	1.200,00
P.2.10 LETTORATO IN LINGUA SPAGNOLA	1.950,00	1.950,00
P.2.11 LE REGOLE IN GIOCO- LA MELA	600,00	600,00
P.2.12 PROGETTO TEATRO	8.100,00	8.100,00
P.2.13 SPORTELLI D'ASCOLTO	6.900,00	6.900,00
P.2.14 FACCIAMO FINTA CHE-LA MELA	600,00	600,00



P.2.15 PALCOSCENICO	1.550,00	1.550,00
P.2.16 CONTINUITA' - TEST ATTITUDINALI-FRANK-MATTEUCCI	2.000,00	2.000,00
P.2.17 NATURAL-MENTE - FRESU	929,60	929,60
P.2.18 FUNTASTIC ENGLISH-FRESU	400,00	400,00
P.2.19 MUSICAINSIEME	705,29	705,29
P.2.20 NESSUNA MUSICA FINISCE SE..	6.850,00	6.850,00
P.2.21 FAVOLANDO-FRESU	450,00	450,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	29.922,87
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	6.900,00
5.3	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune non vincolati	6.425,53
6.10	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati	7.854,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	13.582,15
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	352,09
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	14.841,96
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.674,63
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	12.604,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	5.655,74
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	1.030,20
6.1	Imposte e tasse	Imposte	1.361,63

P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 38.583,40 €, Spese 38.583,40 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.3.1 GRANAROLO CITTA BLU	31.033,40	31.033,40
P.3.2 ARTE-TERAPIA-FRANK	5.250,00	5.250,00
P.3.3 ATELIER STABILE DI ARTE TERAPIA FRANK-MATTEUCCI	2.300,00	2.300,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	7.550,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	13.033,40
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	18.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
--------	------	-------	---------



1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	968,54
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	1.022,18
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	469,28
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	5.090,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	31.033,40

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 4.960,00 €, Spese 4.960,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 FORMAZIONE IC CASTENASO	4.960,00	4.960,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	2.895,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.065,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	4.960,00

P.5 - Progetti per "Gare e concorsi" - Entrate 3.800,00 €, Spese 3.800,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.5.1 GARE DI ITALIANO-MATTEUCCI	1.900,00	1.900,00
P.5.2 GARE DI GEOGRAFIA - MATTEUCCI	1.900,00	1.900,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	3.800,00

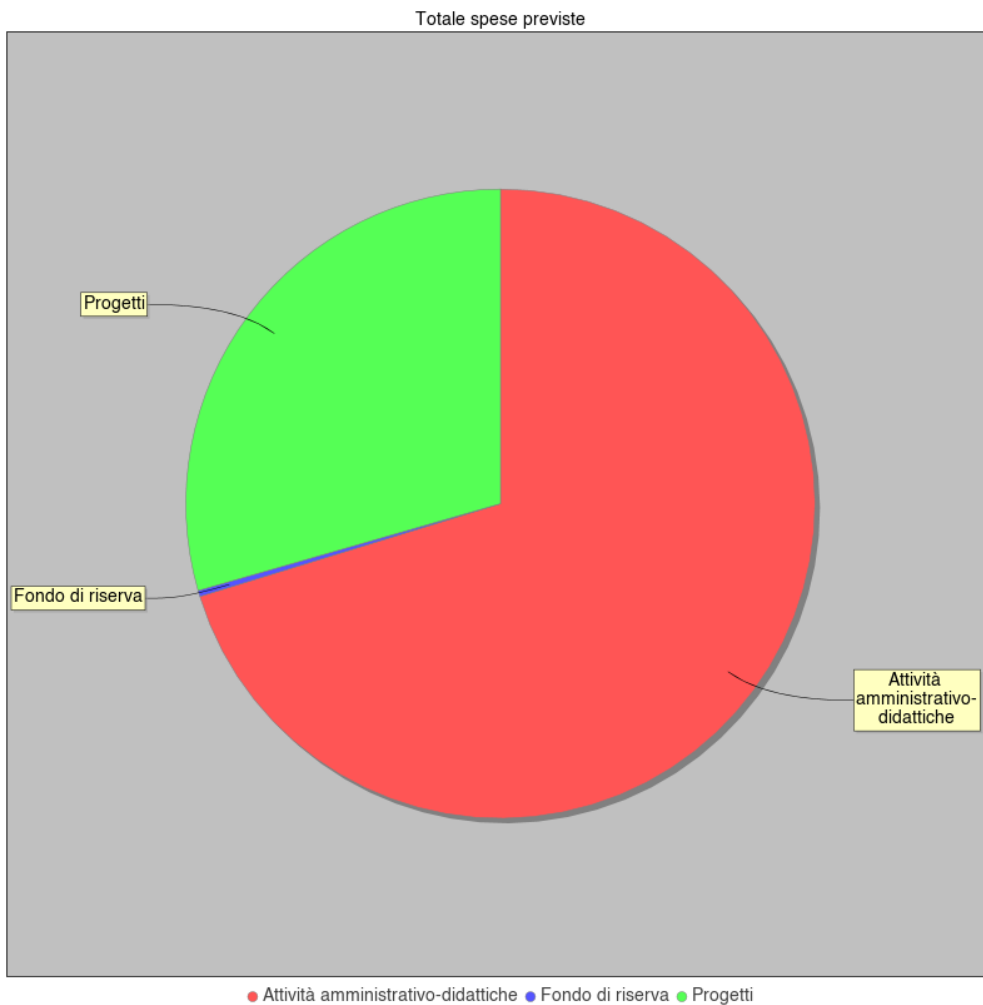
Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.626,96
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	1.717,04
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	373,76
6.1	Imposte e tasse	Imposte	82,24

Totale spese previste



TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	245.895,25
Progetti	103.125,50
Fondo di riserva	1.085,33



BOIC82600V - AD48FFA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000139 - 13/01/2022 - VI.3 - U



3.4 Disponibilità finanziaria da programmare

BOIC82600V - AD48FFA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000139 - 13/01/2022 - VI.3 - U



4. Conclusioni

Tutte le scelte di gestione e amministrazione elencate nei progetti (Bilancio), sono volte a:

- Integrare funzionalmente le attività, i compiti e le funzioni dei diversi organi collegiali;
- Potenziare ed integrare il ruolo dei dipartimenti (intersezioni, inter-classi mono disciplinari) e delle funzioni strumentali al PTOF;
- Migliorare il sistema di comunicazione, la socializzazione e la condivisione tra il personale, gli alunni e le famiglie delle informazioni e delle conoscenze interne ed esterne relative agli obiettivi perseguiti, le modalità di gestione, i risultati conseguiti anche attraverso il sito web, le App di G Suite e le comunicazioni on line;
- Promuovere la condivisione delle regole di convivenza e di esercizio dei rispettivi ruoli all'interno dell'istituzione nel rispetto degli OO.CC.;
- Implementare e intensificare l'uso delle tecnologie digitali;
- Migliorare quantità e qualità delle dotazioni tecnologiche;
- Migliorare l'ambiente di apprendimento (dispositivi di prevenzione e protezione, dotazioni, logistica);
- Sostenere formazione ed autoaggiornamento per la diffusione dell'innovazione metodologico didattica;
- Implementare i processi di dematerializzazione e trasparenza amministrativa;
- Accrescere la quantità e la qualità delle forme di collaborazione con il territorio: reti, accordi, progetti, fundraising e crowdfunding;
- Operare per il miglioramento del clima relazionale e del benessere organizzativo.

Quanto in precedenza descritto, è necessario al fine di consentire la coerenza tra servizi offerti, esigenze dell'utenza, disposizioni normative; la creazione di un'offerta formativa e di un'organizzazione sempre più verificabili e passibili di aggiustamenti in un'ottica di miglioramento; la valorizzazione dell'identità specifica della comunità coerente agli obiettivi del curricolo di Educazione Civica, in una dimensione irrinunciabile di apertura alle dimensioni nazionale, europea e globale. Grande importanza assume la rendicontazione sociale, con la pubblicazione e la diffusione dei risultati raggiunti al fine di attivare meccanismi virtuosi di restituzione alla comunità scolastica per creare un reale bilancio sociale con carattere annuale pur mantenendo un'azione di monitoraggio e di raggiungimento dei risultati nella logica della triennialità del nuovo PTOF 2022/2025.

[Luogo] Data: 12-01-2022

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Luisa Achito

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Assunta DIENER

Firmato digitalmente da DIENER ASSUNTA