



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

## ISTITUTO COMPRENSIVO GRANAROLO DELL'EMILIA

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado – Indirizzo Musicale -  
Scuola accreditata secondo il DM 8/2011 per la pratica coreutica nella scuola primaria  
Via Roma, 30 – 40057 Tel. 051 6004291 - fax 051 760022 C.F.: 91201540373  
[www.icgranarolo.it](http://www.icgranarolo.it) - E-mail: [boic82600v@istruzione.it](mailto:boic82600v@istruzione.it) [boic82600v@pec.istruzione.it](mailto:boic82600v@pec.istruzione.it)

### **PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ (PTTI)**

**Il dirigente scolastico** prof.ssa Maria Grazia Cortesi nella sua qualità di Responsabile della trasparenza,

- VISTO il D.L.vo 150/2009 all'art. 11;
- VISTO il livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, (2 comma, lettera m), della Costituzione;
- VISTO l'Art. 32 della L. 69/2009;
- VISTA la L. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- VISTO il D.L.vo 33/2013;
- VISTA la circolare n° 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTE le delibere ANAC della CIVIT n° 105/2010, n° 2/2012 e n° 50/2013 per la predisposizione delle “Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”;
- VISTA la delibera ANAC n. 3/2012 della CIVIT “Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici”;
- TENUTO CONTO delle peculiarità dell'organizzazione dell'istituto comprensivo Granarolo dell'Emilia;
- VISTO l'atto di indirizzo formulato dal responsabile di cui all'Art. 43 del D.L.vo 33/2013 “attuazione della trasparenza”;
- VISTE le iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza in attuazione del suddetto d.lgs. n.33/2013 del Piano nazionale anticorruzione (PNA) e del suo Aggiornamento 2015;
- VISTE le Linee guida di cui alla Delibera n. 50/2013 e delle recenti Linee Guida di cui alla Delibera n. 430 del 13 aprile 2016.
- VISTA la delibera ANAC n. 430/2016 "Linee Guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33”;
- VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) approvato con Delibera ANAC n. 72 dell'11 settembre 2013 e dal suo Aggiornamento approvato con Determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015 (Aggiornamento 2015)

### **PREDISPONE**

**IL SEGUENTE PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO GRANAROLO DELL'EMILIA** al fine di:

- individuare gli obblighi di trasparenza sull'organizzazione e sull'attività dell'Istituzione Scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO GRANAROLO DELL'EMILIA previsti dal D.lgs. n. 33/2013, come esemplificati dall'elenco di cui all'Allegato 2 alla Delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016 e da fonti normative ulteriori (ad. es. disciplina sui contratti pubblici, sul conferimento delle supplenze etc);

- organizzare gli uffici dell'Istituzione Scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO GRANAROLO DELL'EMILIA ai fini dell'elaborazione, della trasmissione e della pubblicazione dei dati;
- garantire la qualità delle informazioni da pubblicare, anche in correlazione con i bisogni informativi propri della istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO GRANAROLO DELL'EMILIA, il loro aggiornamento, la completezza e la tempestività dei dati pubblicati;
- regolamentare l'istituto dell'accesso civico inteso come diritto di chiunque di accedere alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Istituzione Scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO GRANAROLO DELL'EMILIA disciplinando le modalità di presentazione delle richieste di accesso civico e garantendone la regolare attuazione;
- garantire che i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, costituiscono dati di tipo aperto, ai sensi dell'art. 68 del Codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. n. 82 del 2015 e successive modificazioni).

Il termine per l'attuazione delle misure previste nel PTTI decorre dal 1° settembre 2016.

Il Programma si articola negli 10 punti che seguono.

## **1) PRINCIPI ISPIRATORI**

Il PTTI si ispira alla nozione di “trasparenza” che ha assunto un rilievo centrale nell'attuale quadro normativo, a seguito dell'emanazione della legge 190/2012 e del successivo decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, attraverso il quale sono stati disciplinati gli obblighi di pubblicazione in capo alle Amministrazioni Pubbliche (ivi comprese le istituzioni scolastiche) già vigenti e ne sono stati introdotti di nuovi e, per la prima volta, è stato disciplinato l'istituto dell'“accesso civico”.

### **Si elencano i seguenti principi ispiratori:**

1. **accessibilità totale** come comportamento proattivo della scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l'organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili e giudiziari di cui all'Art. 4, comma 1, lettere “d” ed “e” del D.L.vo 196/2003;
2. la trasparenza corrisponde alla nozione di **livello essenziale di prestazione** di cui all'Art. 117, lettera “m”, della Costituzione, conseguentemente rappresenta non soltanto una “facilitazione” all'accesso ai servizi erogati dall'Istituto Comprensivo IC GRANAROLO DELL'EMILIA ma è essa stessa un servizio per il cittadino;
3. la trasparenza costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione;
4. la finalità dell'Istituzione Scolastica denominata ISTITUTO COMPRENSIVO GRANAROLO DELL'EMILIA sono esplicitate nel POF deliberato in data 27 ottobre 2015 con delibera n. 30/2015 e nel PTOF deliberato in data 13 gennaio 2016 con delibera n. 2/2016; tali finalità sono declinate in obiettivi che si intendono raggiungere.

## **2) IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA**

Il responsabile di cui all'Art. 43 del decreto è il dirigente scolastico *pro tempore* prof.ssa Maria Grazia Cortesi. Nominativo e contatti del responsabile sono pubblicati e aggiornati nella sezione “amministrazione trasparente” e in altri spazi del sito web [www.icgranarolo.it](http://www.icgranarolo.it) che dal mese di luglio 2016 sarà reindirizzato all'indirizzo: [www.icgranarolo.gov.it](http://www.icgranarolo.gov.it). Il Responsabile esercita i compiti attribuiti dalla normativa sulla trasparenza ed è, in particolare, preposto a:

- controllare che le misure del Programma siano collegate con le misure e gli interventi previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) predisposto dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale;
- controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico;
- svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
- assicurare la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate.

Collaborano con il Responsabile per la trasparenza per la realizzazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI):

- il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA Dott. Rocco Caporale). Coordina in questo ambito l'attività degli assistenti amministrativi in merito alla redazione e pubblicazione dei documenti e pubblica all'albo quelli relativi alla contabilità. Individua, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi, strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente" e misure per assicurare l'efficacia dell'accesso civico.
- Il Personale amministrativo. Collabora con il DSGA per l'aggiornamento dei dati e la pubblicazione degli atti sul sito, per mettere in atto le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi e le misure per assicurare l'accesso civico.

### **3) MODALITA' DI DIFFUSIONE DEL PROGRAMMA**

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi mediante:

- pubblicazione nel sito web della scuola;
- discussione nell'ambito degli Organi collegiali.

Gli organi collegiali, infatti, rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTTI.

#### **Per favorire quanto sopra:**

- l'atto di indirizzo e la proposta di Programma, a cura del responsabile, è trasmessa in anticipo, rispetto alla seduta di adozione, a tutti i membri del Consiglio d'istituto;
- negli Ordini del Giorno delle sedute degli organi collegiali, con cadenza almeno semestrale è inserito il seguente punto: stato di attuazione del PTTI.

### **4) COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER**

Con diverse modalità a seconda dell'interlocutore, l'Istituzione Scolastica si impegna nel dialogo con i portatori di interesse e comunica costantemente le attività svolte tramite il sito istituzionale e tramite gli uffici dell'amministrazione che prevedono la relazione con il pubblico. Si implementeranno i servizi interattivi rivolti all'utenza al fine di semplificare e rendere più celere e diretta la comunicazione tra i cittadini e l'Istituto. L'organizzazione scolastica, stante la presenza degli organi collegiali di cui alla parte prima, titolo 1° del D.L.vo 297/1994, è strutturalmente predisposta per l'interfacciamento con gli stakeholder; sia interni che esterni. Conseguentemente gli Organi Collegiali rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTTI.

Per favorire quanto sopra:

- l'atto di indirizzo e la proposta di PTTI, a cura del responsabile, viene trasmessa con congruo anticipo, rispetto alla seduta di adozione, a tutti i membri del consiglio d'istituto;
- negli O.d.G. delle sedute degli organi collegiali, con cadenza almeno bimestrale è inserito il seguente punto: stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

Alla stesura del Programma ha partecipato anche il soggetto gestore del sito web.

### **5) OBIETTIVI STRATEGICI**

Gli obiettivi strategici del programma sono:

- aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;
- diminuire il numero delle comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei etc.;
- diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati;
- aumentare l'impiego della PEC per le istanze degli utenti;
- implementare le caselle di posta elettronica .GOV
- aumentare l'impiego di cartelle condivise e posta elettronica, nelle comunicazioni interne;
- diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;
- aumentare il grado di soddisfazione dell'utenza;
- innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali.

## **6) LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA**

Il Programma individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli Organi Collegiali di cui all'Art. 21, comma 1 dell'OM 215/1991, i momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente Programma e del Piano e la relazione sulla performance di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a) e b), del D.L.vo 150/2009, come previsto al comma 6 dell'Art. 10 del D.L.vo 33/2013. Gli esiti attesi dalle predette "giornate della trasparenza" sono: - feedback per il miglioramento della performance; - feedback per il miglioramento dei servizi. Gli esiti attesi dalle predette "giornate della trasparenza" sono:

- feedback per il miglioramento della performance;
- feedback per il miglioramento dei servizi.

Particolare rilevanza assumono inoltre gli interventi rivolti a tutto il personale con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte dal D.lgs. 33/2013, sul contenuto del PTTI e sulle iniziative di trasparenza: essi saranno sviluppati nell'ambito delle riunioni degli organi tecnici (Collegio dei docenti e assemblee del personale).

## **7) LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (art. 9 D.lgs. 33/2013); a tale riguardo:

- a) a cura del responsabile del sito web, la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al Decreto;
- b) il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;
- c) ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:
  - ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;
  - utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;
  - consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'istituto;
- d) il dirigente scolastico, il DSGA e il responsabile del sito web forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza.

## **8) I FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO**

Nelle tabelle che seguono sono specificati Ambiti, "fattori e comportamenti proattivi", "tempi" e "organi di monitoraggio", per i quali esistono tre livelli diversi di responsabilità:

- Esecutore materiale: Referente sito
- Responsabilità del procedimento specifico: Docenti; Rappresentante Lavoratori Sicurezza; DSGA; DS
- Responsabilità dell'intero processo: DS

### ***FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE***

<b>FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI</b>	<b>TEMPI</b>	<b>ORGANI DI MONITORAGGIO</b>
Sito istituzionale conforme standard .gov.it	attivato e aggiornato periodicamente	RESPONSABILE TRASPARENZA E REFERENTE SITO
Pubblicazione "Atti generali"	attivato e aggiornato periodicamente	RESPONSABILE TRASPARENZA REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione "Articolazione degli uffici"	attivato e aggiornato periodicamente	RESPONSABILE TRASPARENZA REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione "Telefono e posta elettronica"	attivato e aggiornato periodicamente	RESPONSABILE TRASPARENZA REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione Personale Dirigenti	Aggiornamento: annuale	RESPONSABILE TRASPARENZA

Publicazione posizioni organizzative, Dotazione organica, Personale a tempo indeterminato e personale a tempo determinato	Aggiornamento: annuale o alla eventuale variazione dei dati	RESPONSABILE TRASPARENZA
Publicazione tassi di assenza	Aggiornamento: mensile	RESPONSABILE TRASPARENZA DSGA REFERENTE SITO
Publicazione di “Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti “	attivato e aggiornato semestralmente	RESPONSABILE TRASPARENZA REFERENTE SITO DSGA
Publicazione di “Contrattazione collettiva”	attivato e aggiornato alla stipula di nuovo contratto	RESPONSABILE TRASPARENZA REFERENTE SITO DSGA
Publicazione di “Contrattazione integrativa”	Attivato e aggiornato alla sottoscrizione del Contratto Integrativo di Istituto	RESPONSABILE TRASPARENZA REFERENTE SITO DSGA
Publicazione PTOF – Rapporto di Autovalutazione – Piano di Miglioramento	Aggiornamento: annuale	RESPONSABILE TRASPARENZA REFERENTE SITO DSGA
Publicazione di “Tipologie di procedimento”	Aggiornamento: annuale	RESPONSABILE TRASPARENZA REFERENTE SITO DSGA
Publicazione di “Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati”	attivato e aggiornato: annuale	RESPONSABILE TRASPARENZA REFERENTE SITO DSGA
Publicazione di “Provvedimenti dirigenti”	attivato e aggiornato: semestrale	RESPONSABILE TRASPARENZA REFERENTE SITO DSGA
Publicazione “Controllo sulle imprese”	Aggiornamento: annuale	RESPONSABILE TRASPARENZA REFERENTE SITO DSGA
Publicazione di “Bandi di gara e contratti”	Attivato e aggiornato secondo modalità previste dal Codice degli appalti	RESPONSABILE TRASPARENZA REFERENTE SITO DSGA
Publicazione Criteri e modalità Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Aggiornamento: a variazioni/integrazioni del Regolamento	RESPONSABILE TRASPARENZA DSGA REFERENTE SITO
Publicazione Atti di concessione Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Aggiornamento: annuale	RESPONSABILE TRASPARENZA DSGA REFERENTE SITO
Publicazione Programma annuale e Conto Consuntivo; Piano degli indicatori e risultato di bilancio, indicatore di tempestività dei pagamenti	Aggiornamento: annuale	RESPONSABILE TRASPARENZA DSGA REFERENTE SITO
Publicazione Controlli e rilievi sull'amministrazione	Aggiornamento: annuale	RESPONSABILE TRASPARENZA DSGA REFERENTE SITO

#### **FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE**

<b>FATTORI E COMPORAMENTI PROATTIVI</b>	<b>TEMPI</b>	<b>ORGANI DI MONITORAGGIO</b>
Modalità di rapporto con le famiglie ex art 29 comma 4 del CCNL comparto scuola	Aggiornamento: Definite annualmente nel piano annuale delle attività	RESPONSABILE TRASPARENZA REFERENTE SITO

Modalità di ricevimento da parte del DS e Collaboratori del DS	Aggiornamento: Definite annualmente nel piano annuale delle attività	RESPONSABILE TRASPARENZA REFERENTE SITO
Orari di accesso agli Uffici	Aggiornamento: Definite annualmente nel piano annuale delle attività	RESPONSABILE TRASPARENZA DSGA
Registro elettronico	Aggiornamento: giornaliero	RESPONSABILE TRASPARENZA DOCENTI
Incontri periodici con i genitori	Aggiornamento: annualmente nel piano delle attività	RESPONSABILE TRASPARENZA COLLEGIO DOCENTI

#### ***FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.L.vo 196/2003***

<b>FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI</b>	<b>TEMPI</b>	<b>ORGANI DI MONITORAGGIO</b>
Pubblicazione delle nomine dei responsabili del trattamento dei dati personali e sensibili per gli studenti e le famiglie	Aggiornamento: annuale	RESPONSABILE TRASPARENZA DSGA REFERENTE SITO
Pubblicazione delle nomine degli incaricati del trattamento dei dati personali e sensibili per il personale docente e amministrativo	Aggiornamento: annuale per quanto riguarda il personale di nuova nomina	RESPONSABILE TRASPARENZA DSGA REFERENTE SITO
Pubblicazione della informativa sulla privacy	Aggiornamento: in caso di variazione	RESPONSABILE TRASPARENZA
Documento programmatico sulla sicurezza ex allegato b punto 19 D.lg. 196/2003	Aggiornamento: in caso di variazione	RESPONSABILE TRASPARENZA

### **8) PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Il Dirigente Scolastico è la figura cui compete la formazione, adozione e attuazione del Programma nonché dell'intero processo di realizzazione di tutte le iniziative finalizzate ad ottenere e garantire la trasparenza. I contenuti del Programma saranno presentati in Consiglio di Istituto nella seduta del 29 giugno 2016\*. La pubblicazione on-line delle informazioni avviene in conformità alle disposizioni normative in materia di trasparenza e di riservatezza di dati personali (D.lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali), comprensive delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. L'Amministrazione si riserva di provvedere alla pubblicazione di eventuali ulteriori dati che siano utili ad un maggiore livello di trasparenza, in sede di aggiornamento del presente programma. L'elenco degli obblighi di pubblicazione è contenuto nell'allegato 2) delibera ANAC 430/2016, cui si fa riferimento.

### **9) ACCESSO CIVICO**

E' il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente (art. 5, D. Lgs n. 33/2103) nei casi in cui l'ISTITUTO COMPRESIVO GRANAROLO DELL'EMILIA ne abbia omesso la pubblicazione sul proprio sito web istituzionale.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della trasparenza dell'ISTITUTO COMPRESIVO GRANAROLO DELL'EMILIA secondo il modulo di richiesta pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Altri contenuti - accesso civico". Nei casi di ritardo o mancata risposta, il richiedente può ricorrere al dirigente del MIUR dell'ambito territoriale provinciale di BOLOGNA (o, in caso di incarico vacante, dal Direttore generale dell'USR EMILIA ROMAGNA), titolare del potere sostitutivo, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del D.Lgs n. 33/2013, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvede entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza. Il modulo dell'istanza al titolare del potere sostitutivo è disponibile nella sottosezione "Altri contenuti - accesso civico".

## **10) ULTERIORI DATI**

L'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO GRANAROLO DELL'EMILIA si riserva la possibilità nei successivi atti di programmazione di individuare contenuti ulteriori di pubblicazione, che possono essere utili alla trasparenza amministrativa o alla prevenzione della corruzione.

*\*Il 30 giugno sarà pubblicato l'estratto della delibera del Consiglio di Istituto in materia.*