



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO GRANAROLO DELL'EMILIA**

*Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado – Indirizzo Musicale -*

*Scuola accreditata secondo il DM 8/2011 per la pratica coreutica nella scuola primaria*

Via Roma, 30 – 40057 Tel. 051 6004291 C.F.: 91201540373

[www.icgranarolo.edu.it](http://www.icgranarolo.edu.it) - E-mail: [boic82600v@istruzione.it](mailto:boic82600v@istruzione.it) – [boic82600v@pec.istruzione.it](mailto:boic82600v@pec.istruzione.it)

Decreto. n. 1039

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO l'art. 97 della Costituzione che indica buon andamento e imparzialità come regole fondamentali dell'azione amministrativa;
- VISTO l'art. 98 della Costituzione che stabilisce il principio di esclusività del servizio dei pubblici dipendenti;
- VISTO l'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i., il quale stabilisce che il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, concernente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, concernente le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, così come modificato dal D.lgs. 21 giugno 2013, n. 69, convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013, n. 98;
- VISTO il DPR 16 aprile 2013, n. 62, concernente il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO il D.lgs. n. 297/94 e il CCNL 2018 comparto istruzione e ricerca il Codice, riguardanti le responsabilità disciplinari per il personale docente e ATA;
- VISTO il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza delle Istituzioni Scolastiche dell'Emilia Romagna;
- CONSIDERATA la necessità di confermare l'istituzione del "Registro delle astensioni per conflitto di interessi" da parte del Dirigente dell'IC Granarolo dell'Emilia,

**DECRETA**

**Art.1 – Registro**

L'adozione del "Registro delle astensioni per conflitto di interessi" presso la segreteria dell'IC Granarolo dell'Emilia, dove verranno annotate le astensioni di cui all'art. 6 co.2, del DPR 16 aprile 2013, n. 62, comunicate dai Dipendenti in servizio presso l'Istituto Comprensivo Granarolo dell'Emilia (BO).

**Firmato digitalmente da ALFONSINA CORONELLA**

## Art.2 – Comunicazione e Obbligo di astensione

La comunicazione di astensione del Dipendente dovrà farsi secondo le modalità e nei tempi che sono indicati dall'art. 7 del Decreto Ministeriale 525 del 2014 "Obbligo di astensione", che si riporta testualmente: "1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza". "2. Il dipendente che nel rispetto del comma 1 si astiene comunica tale condizione per iscritto al Responsabile dell'ufficio specificando la situazione di conflitto. Il responsabile dell'ufficio, verificando il conflitto di interessi, prende gli opportuni provvedimenti, sostituendo l'interessato". "3. Le astensioni saranno annotate nel "Registro delle astensioni per conflitto di interessi" di cui all'art. 6 al fine di costituire una base informativa per il monitoraggio delle situazioni di conflitto di interessi verificatesi presso ogni struttura". "4. Il dipendente che interviene per dovere d'ufficio o comunque a qualsiasi titolo partecipa ad un procedimento, anche senza esserne il responsabile, rispetto al quale possano essere coinvolti interessi propri ai sensi del precedente comma 1, ne dà immediata comunicazione al dirigente della struttura di appartenenza che decide sulla astensione del dipendente dalla partecipazione al procedimento in argomento".

## Art.3 - Gestione Registro

Il Dirigente Scolastico incarica alla gestione del *Registro delle astensioni per conflitto di interessi* il DSGA Luisa Achito. Le comunicazioni di astensione dovranno pervenire in cartaceo o tramite mail all'indirizzo di posta certificata [boic82600v@pec.istruzione.it](mailto:boic82600v@pec.istruzione.it) dell'Istituto Comprensivo Granarolo dell'Emilia.

Tutta la documentazione relativa alle singole astensioni per conflitto di interessi è raccolta in un unico raccogliatore annuale e viene conservata per la durata di 5 anni presso l'Ufficio del DSGA.

## Art.4 - Violazione delle norme sull'astensione

Le conseguenze della violazione delle norme sull'astensione sono la nullità degli atti adottati e, in conseguenza di sentenze dichiarative della loro nullità, coloro che li hanno adottati ne rispondono sul piano della responsabilità amministrativa, salva l'eventuale responsabilità disciplinare di cui Parte III Capo IV del D.Lgs. n. 297/94, integrato dall'art. 29 del CCNL 2018 comparto istruzione e ricerca, per il personale docente, e dagli artt. dal n. 10 al n. 17 del CCNL 2018 comparto istruzione e ricerca, per il personale ATA.

Per i soggetti privati che concludono contratti in violazione dell'obbligo di astensione sarà inviata comunicazione all'ANAC per le valutazioni relative al divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, fermo restando l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati, ad essi riferiti.

## Art.5 – Pubblicità

Il presente decreto sarà pubblicato sul sito dell'Istituto Comprensivo Granarolo dell'Emilia - sezione Amministrazione trasparente/disposizioni generali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Alfonsina Coronella

Allegati - REGISTRO delle ASTENSIONI

- Modello di DICHIARAZIONE DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE



# DICHIARAZIONE DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
dipendente dell'I.C. Granarolo dell'Emilia, (BO) in servizio in qualità di \_\_\_\_\_

Valendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 e consapevole, ex art. 76 di tale decreto, che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ed incorre altresì nella decadenza dai benefici

## DICHIARA

che nell'ambito delle proprie mansioni è tenuto ad astenersi, trovandosi nella seguente situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, come disciplinato dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici: *(descrivere la situazione che determina il conflitto di interessi o le gravi ragioni di convenienza per le quali è tenuto ad astenersi)*

### In particolare si astiene

- o dal prendere/adottare la seguente decisione

- o dallo svolgimento della seguente attività

## PRECISA

### che il conflitto riguarda interessi:

- a) propri
- b) del coniuge o di conviventi
- c) di parenti
- d) di affini entro il secondo grado
- e) di persone con le quali ho rapporti di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale
- f) di individui od organizzazioni con cui il sottoscritto o il coniuge ha causa pendente o grave inimicizia
- g) di individui od organizzazioni con cui il sottoscritto o il coniuge ha rapporti di credito o debito significativi
- h) di individui od organizzazioni di cui il sottoscritto è tutore, curatore, procuratore o agente
- i) di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui il sottoscritto è amministratore o gerente o dirigente

Firmato digitalmente da ALFONSINA CORONELLA

**Precisa inoltre**

Che la necessità di astenersi è motivata dalle seguenti ragioni:

---

---

---

---

Granarolo dell'Emilia, li \_\_\_\_\_

Il Dipendente

\_\_\_\_\_

*La presente dichiarazione è rilasciata al Dirigente Scolastico dell'I.C. Granarolo dell'Emilia ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e GDPR 679/2016 nella consapevolezza che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

Granarolo dell'Emilia, li \_\_\_\_\_

Il Dipendente

\_\_\_\_\_