



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO GRANAROLO DELL'EMILIA

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado – Indirizzo Musicale -

Scuola accreditata secondo il DM 8/2011 per la pratica coreutica nella scuola primaria

Via Roma, 30 – 40057 Tel. 051 6004291 - fax 051 760022 C.F.: 91201540373

www.icgranarolo.edu.it - E-mail: boic82600v@istruzione.it - boic82600v@pec.istruzione.it

All'Albo d'Istituto

Sito web d'Istituto

Atti

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto del servizio di noleggio, inclusivo di manutenzione ed assistenza, di quattro fotocopiatrici multifunzione, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016.

Il Dirigente Scolastico

Premesso che:

il Comune di Granarolo con propria determina n. 629/2015 disponeva l'attivazione di un contratto di noleggio della durata di 60 mesi (dicembre 2015 - novembre 2020), per n. 5 fotocopiatrici multifunzione in carico all'Area servizi alla persona (destinate alle scuole dell'infanzia comunali e all'Istituto Comprensivo Granarolo dell'Emilia), con la ditta Multicopia e Arreda Ufficio S.r.l., con sede in Ferrara, Via M.M.Plattis, 2/6, individuata mediante il Mepa;

il Comune di Granarolo, in data 01/07/2021, procedeva alla proroga fino al 31/12/2021, alle medesime condizioni in essere, dei contratti di noleggio di fotocopiatrici in carico al Servizio Istruzione (destinate alle scuole dell'infanzia comunali e all'Istituto Comprensivo Granarolo dell'Emilia) attivati con la ditta Multicopia e Arreda Ufficio S.r.l., con sede in Ferrara, Via M.M.Plattis, 2/6, giusta determinazione 89/2019;

il Comune di Granarolo, in data 05/10/2021, comunicava a questa istituzione scolastica l'intenzione di non provvedere più alla gestione del contratto di noleggio delle fotocopiatrici multifunzione;

questa istituzione, vista la situazione di emergenza, in data 15/10/2021, chiedeva al Comune di Granarolo una proroga nella gestione del servizio di noleggio delle fotocopiatrici da parte dell'ente comunale;

la ditta Multicopia e Arreda Ufficio S.r.l., in data 07/02/2022, comunicava all'I.C. Granarolo dell'Emilia che il Comune di Granarolo non aveva prorogato ulteriormente il servizio di noleggio delle fotocopiatrici con la ditta Multicopia e Arreda Ufficio S.r.l.;

tutto ciò premesso

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle Dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale e.f. 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 03.02.2022 con delibera n. 5/2022;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. del 18 aprile n. 50/2016 «Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture» in attuazione delle direttive 2014/23/CE, 2014/24CE e 2014/25CE), come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e, in particolare, l'art. 32, c. 2, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a), del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTO, in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre

amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

VISTA la delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

VISTO il Decreto nr. 76/2020 «Decreto semplificazioni» e la successiva legge di conversione nr. 120/2020 ed in particolare l'art. 1, comma 2, lettera 2) che eleva il limite per gli affidamenti diretti «anche senza previa consultazione di due o più operatori economici» ad €. 75.000,00;

VISTO il comma 3 dell'art. 51 del D.L. n. 77/2021 di modifica del primo decreto semplificazioni di cui al D.L. 76/2020 di deroga ai limiti di cui all'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, che, in un'ottica intertemporale, ha rivisto al rialzo i limiti per l'affidamento diretto per le procedure avviate dopo il primo giugno 2021 e fino al 30 giugno 2023 ad euro 150.000,00 per i lavori ed euro 139.000,00 per servizi e forniture;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTA la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

VISTO l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

DATO ATTO che si intende stipulare un contratto di durata annuale, in quanto le esigenze della scuola potrebbero cambiare;

DATO ATTO che il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di mantenere la dotazione alle sedi dell'Istituto Comprensivo delle fotocopiatrici necessarie allo svolgimento dell'attività amministrativa e didattica, con il relativo servizio di assistenza;

VISTO che l'oggetto del contratto è il noleggio di n. 4 fotocopiatrici multifunzione Toshiba e-Studio 457, sistema multifunzione dotato di:

- copie,
- stampe,
- scanner,
- scheda di rete,
- alimentatore originale F/R,
- 2 cassette 550 fogli A4/A3;

CONSIDERATO che due delle quattro fotocopiatrici multifunzione sono in uso negli uffici di Segreteria;

DATO ATTO della necessità di affidare il servizio di noleggio di fotocopiatrici multifunzione in tempi rapidi, al fine di evitare che gli uffici di Segreteria restino sprovvisti dei mezzi necessari per l'espletamento della propria attività e, dunque, per garantire la continuità delle prestazioni in essere;

VISTO il protrarsi dell'emergenza e ritenuto necessario assicurare continuità del servizio a tutti gli uffici della scuola, per ragioni di razionalità, efficienza ed efficacia;

RILEVATO, riguardo all'esigenza di acquisizione del servizio in oggetto, di aver provveduto:

- a visionare la Convenzione Consip Fotocopiatrici Multifunzione 1 – Lotto3;
- a visionare l'offerta della ditta Multicopia e Arreda Ufficio S.r.l.;
- al confronto del prodotto, sulla base del rapporto qualità/prezzo dell'offerta, delle condizioni generali di fornitura e tenuto conto delle esigenze dell'Istituto;
- ad acquisire, per via telematica, sull'apposita piattaforma dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), il codice identificativo di gara CIG: Z0B359EFE3;

CONSIDERATO che:

- il servizio oggetto delle Convenzioni attive non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali né funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa;
- la Convenzione Consip, infatti, non garantisce la consegna in tempi rapidi, vista la difficoltà di approvvigionamento delle materie prime e dei componenti legata alla poderosa ripresa economica del post-pandemia, che riguarda praticamente tutti i Paesi industrializzati;
- i contratti di noleggio previsti dalle Convenzioni Consip hanno una durata minima di 36 mesi;

RILEVATO come la presenza di elevati tempi di attesa possa compromettere l'accessibilità e la fruibilità delle prestazioni;

ESAMINATA l'offerta fatta pervenire dalla ditta Multicopia e Arreda Ufficio S.r.l. n. prot. 3682 dell'01/03/2022;

DATO ATTO che dal confronto con il preventivo della Convenzione Consip e quello pervenuto dalla ditta Multicopia e Arreda Ufficio S.r.l., società operante nello specifico settore merceologico, come da documentazione acquisita agli atti della scuola al prot. n. 3682 del 01/03/2022, l'offerta più vantaggiosa risulta essere, appunto, quella della ditta Multicopia e Arreda Ufficio S.r.l., con sede in Ferrara, Via M.M.Plattis, P.IVA: 01564380382, considerato il minor costo mensile e i tempi di intervento per le manutenzioni comprese nel prezzo;

CONSIDERATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della normativa citata;

TENUTO CONTO della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi di mercato del settore di riferimento;

TENUTO CONTO, altresì, che le fotocopiatrici di cui all'offerta della ditta Multicopia Arreda Ufficio S.r.l. sono già disponibili e in uso presso l'I.C. Granarolo dell'Emilia, il che, oltre a non esporre la scuola a lunghi tempi di attesa per la consegna, consente anche un risparmio dei costi relativi alla rimozione delle macchine;

PRESO ATTO che l'impegno di spesa per la fornitura in parola per l'esercizio finanziario 2022 ammonta ad € 1680,00 IVA esclusa, IVA pari ad € 369,60, totale € 2049,60 IVA inclusa, per la gestione in conto competenza del programma annuale;

PRESO ATTO di impegnare la suddetta spesa sul capitolo A01 "Funzionamento Amministrativo" e di imputare allo stesso aggregato l'eventuale costo aggiuntivo delle copie eccedenti quelle ricomprese nel canone di noleggio al valore di € 0,006 + IVA 22% costo copia B/N;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che la Dirigente scolastica Assunta Diener risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto;

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP, non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto, tramite OdA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), del servizio di noleggio, con costo copia e materiale di consumo, inclusivo di manutenzione ed assistenza, di quattro fotocopiatrici multifunzione Toshiba e-Studio 457 nell'I.C. Granarolo dell'Emilia all'operatore economico ditta Multicopia e Arreda Ufficio S.r.l, con sede in Ferrara, Via M.M.Plattis, P.IVA: 01564380382, per una durata di dodici mesi;

ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico di questo istituto, Dott.ssa Assunta Diener;

di autorizzare la spesa di € 1680,00 IVA esclusa, IVA pari ad € 369,60, totale € 2049,60 IVA inclusa, da imputare sul capitolo A01 "Funzionamento Amministrativo" dell'esercizio finanziario 2022;

di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di inoltro della relativa fattura elettronica, ai sensi del D.M. 55/2013, corredata dal documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché la dichiarazione ai sensi della legge 136/2010 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari e dopo aver effettuato le opportune verifiche a campione (artt. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016);

che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet Albo on line ed Amministrazione Trasparente dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Assunta Diener