



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO GRANAROLO DELL'EMILIA

*Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado – Indirizzo Musicale -
Scuola accreditata secondo il DM 8/2011 per la pratica coreutica nella scuola primaria
Via Roma, 30 – 40057 Tel. 051 6004291 C.F.: 91201540373*

www.icgranarolo.edu.it - E-mail: boic82600v@istruzione.it – boic82600v@pec.istruzione.it

All'Albo d'Istituto
Sito web d'Istituto
Atti

OGGETTO: Determina di affidamento diretto per l'acquisto di un pacchetto di 22 ore per l'assistenza hardware e software dei PC dell'I.C. Granarolo dell'Emilia, della segreteria, dei laboratori di informatica dell'Istituto

Cig.: B09113CCB2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107», in particolare gli artt. 43, 44, 45, in ordine all'attività negoziale delle Istituzioni Scolastiche;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;

VISTO, in particolare, l'art. 17 del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO, in particolare, l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che «Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante»;

CONSIDERATO che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D.Lgs 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo «le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura»;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una *best practice* anche alla luce del principio di concorrenza»;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e l'articolo 1, co. 32, della legge 190/2012 e loro successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di “Amministrazione trasparente” e “Norme di contrasto alla corruzione”;

VISTO il Piano triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTA la delibera del CdI n. 2/2024 di approvazione del P.A. 2024;

DATO ATTO della necessità di affidare il servizio di assistenza informatica e tecnica per garantire l'efficienza di tutte le apparecchiature tecnologiche ed informatiche in uso presso l'istituzione scolastica, a fini didattici e amministrativi, quali LIM e accessori, Pc notebook, Pc desktop, tablet, strumentazioni scientifiche;

DATO ATTO che il servizio di cui trattasi dovrà prevedere la prestazione dell'attività di assistenza software e hardware, come di seguito specificato, con un pacchetto stimato di 22 ore annuali che prevede aggiornamento del sistema operativo, installazione nuove applicazioni e verifica periodica di hardware e software e più precisamente: assistenza hardware con manodopera necessaria per la sostituzione di tutti i componenti hardware difettosi che compromettono il corretto funzionamento delle apparecchiature informatiche; assistenza Software consistente nel ripristino del sistema

operativo dell'elaboratore reso necessario da guasto accidentale e/o errore da parte dell'operatore o virus; aggiornamento e assistenza del sistema operativo e l'installazione di nuovi programmi e/o drivers;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che la Dott.ssa Alfonsina Coronella dirigente scolastico dell'Istituzione Scolastica risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato, non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

RITENUTO NECESSARIO procedere autonomamente al di fuori della CONSIP con l'acquisto del servizio sopra indicato, in modo da far fronte alle necessità e all'urgenza dell'istituzione scolastica e ritenuto, altresì, che i beni della categoria merceologica di cui si necessita presenti sulla piattaforma centralizzata non siano idonei al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione;

VERIFICATO che per l'affidamento del servizio in oggetto è stimato un importo di €. 902,00 (novecentodue/00), oltre I.V.A., ovvero di €. 41,00 all'ora, oltre I.V.A.;

TENUTO CONTO che, alla luce dell'istruttoria svolta, l'importo del servizio è ricompreso nel limite di cui all'art. 50, co. 1, lett. b), del D.lgs. n. 36/2023;

ACCERTATO che l'importo di cui al presente provvedimento, pari ad €. 902,00 (novecentodue/00), oltre I.V.A, trova copertura finanziaria nel Programma Annuale in corso, precisamente in «Funzionamento Generale A01.1»;

RILEVATO la disponibilità della società 051ITSERVICE S.r.l.s., con sede in via Corticella, 33, 40013, Castel Maggiore (BO), P.IVA: 03956621209, ad effettuare il servizio di cui all'oggetto;

PRECISATO, altresì, che sono state regolarmente esperite tutte le verifiche obbligatoriamente previste dalle citate Linee guide;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla Legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) B09113CCB2;

CONSIDERATO che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 50/2016, nel proprio sito web, - "Amministrazione Trasparente";

DETERMINA

la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di autorizzare, ex art. 36, co. 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016, l'affidamento diretto del servizio di assistenza hardware e software dei PC dell'I.C. Granarolo dell'Emilia per un pacchetto di 22 ore annuali alla società 051ITSERVICE S.r.l.s., con via Corticella, 33, 40013, Castel maggiore (BO), P.IVA: 03956621209;

di impegnare la spesa di €. 902,00 (novecentodue/00), oltre I.V.A, nell'attività "Funzionamento Generale A01.1" del Programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola;

di indicare il CIG B09113CCB2 relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;

di dare atto che l'aggiudicatario si assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, n. 136 relativi alla fornitura di cui all'oggetto con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e, comunque, previa presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del progetto il Dirigente Scolastico di questo Istituto, dott.ssa Alfonsina Coronella di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo e sito web d'istituto sul sito www.icgranarolo.edu.it, ai fini della generale conoscenza.

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alfonsina Coronella