



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO GRANAROLO DELL'EMILIA

*Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado – Indirizzo Musicale -
Scuola accreditata secondo il DM 8/2011 per la pratica coreutica nella scuola primaria*
Via Roma, 30 – 40057 Tel. 051 6004291 C.F.: 91201540373

www.icgranarolo.edu.it - E-mail: boic82600v@istruzione.it – boic82600v@pec.istruzione.it

All'Albo d'Istituto
Sito web d'Istituto
Atti

Oggetto: Determina affidamento diretto Incarico Responsabile Protezione dei dati personali. Art. 37 del Reg. U.E 2016/679

CIG: B0406BA6C1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO, in particolare, l'art. 7 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», che al comma 6 dispone: «per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018 “Il dirigente scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del PTOF e del Programma Annuale, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d'Istituto assunte ai sensi dell'art 45”;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 25/02/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO il Programma Annuale E.F. 2024, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 2/2024;
VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;
VISTO, in particolare, l'art. 17 del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTO, in particolare, l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che «Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante»;
CONSIDERATO che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D.Lgs 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo «le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura»;
VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;
VISTA la delibera del CdI n. 3/22 di innalzamento fino a € 39.999,00 dei limiti per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture;
VISTO l'art. 37 comma 1, lett. a), del Regolamento UE 2016/679;
RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi. Pertanto, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
RILEVATA la necessità di prevedere un servizio di protezione dati R.P.D.;
VISTE le note dell'Usr dell'Emilia Romagna n. 9034 del 09/05/2018 e n. 9663 del 15/05/2018;
VISTO che non risultano attive Convenzioni Consip per tali attività e /o non corrispondenti per quantità e qualità al servizio oggetto della presente determina;

VERIFICATO che l'attività richiesta consiste nell'assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati (R.P.D.), ai sensi degli artt. 37-39 sezione 4 del RGPD e nel fornire, inizialmente, una valutazione dell'esistenza, della completezza e correttezza degli adempimenti effettuati in materia di trattamento e sicurezza dei dati, fornendo un report che evidenzi il relativo grado di conformità o di parziale o totale non conformità, e nell'attività di supporto per l'adeguamento al Regolamento Europeo 2016/679, compresa l'attività di verifica e aggiornamento dei regolamenti in materia, dei provvedimenti di designazione dei Responsabili del Trattamento e degli incaricati e la stesura del registro dei trattamenti.

Il RPD dovrà garantire almeno lo svolgimento delle seguenti attività:

1) Analisi dell'organizzazione e del livello di adempimento normativo acquisito tramite:

- ✓ n. 2 Audit (semestrali) presso la sede del Comune in cui il Dato personale viene trattato quotidianamente;
- ✓ Definizione del contesto in cui opera l'Istituto Scolastico;
- ✓ Politiche adottate per la sicurezza dei dati personali;
- ✓ Analisi stesura "Misure minime di sicurezza ICT" dell'aprile 2017, circolare Agid n.2/2017;
- ✓ Gestione delle risorse.

2) Preliminare verifica dell'applicazione dei requisiti al Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.) all'interno dell'Istituto Scolastico.

Azioni necessarie per conseguire la conformità legislativa attraverso:

- ✓ Valutazione dei rischi legati alla sicurezza dei dati personali;
- ✓ Trattamento del rischio relativo alla sicurezza dei dati personali;
- ✓ Assegnazione di ruoli compiti e responsabilità;
- ✓ Obiettivi per la sicurezza dei dati personali e pianificazione per conseguirli;
- ✓ Misura delle prestazioni;
- ✓ Affinità con altre norme internazionali (ISO 27001, BS 10012).

3) Sviluppo e consegna di una parte documentale (Sistema Gestionale) costituita da:

- ✓ Manuale;
- ✓ Procedure;
- ✓ Istruzioni;
- ✓ Politiche;
- ✓ Modulistica.

Inoltre compito del RPD, così come previsto dal Regolamento è:

- ✓ informare e fornire consulenza (telefonica o digitale) al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento;
- ✓ sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- ✓ fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento;
- ✓ cooperare con l'autorità di controllo;

- ✓ fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Il conferimento di incarico, la sua accettazione e le modalità di trasmissione dei dati all'Autorità di Controllo (Garante della Privacy) avverranno con modulistica ufficialmente proposta dal Garante stesso. La prestazione di servizio avrà durata di un anno.

CONSIDERATA la necessità che tale figura svolga la propria funzione in loco e, pertanto, risiedere entro i limiti della regione Emilia Romagna;

VISTO che l'utilizzo della piattaforma www.acquistinretepa.it non è idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'Amministrazione, in quanto non sono presenti figure con le caratteristiche sopradescritte;

CONSIDERATO che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 – Legge di stabilità 2016;

TENUTO CONTO che per l'espletamento del servizio di Responsabile della Protezione Dati (RDP) previsto come figura obbligatoria nella PA dal nuovo regolamento europeo sulla protezione dei dati - GDPR (General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679) - è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un servizio qualificato comprovato da pregressa esperienza di incarichi in enti pubblici ed Istituzioni Scolastiche;

PRESO ATTO che la società LEPIDA SPA si occupa di servizi di assistenza specializzata nell'ambito della PA e nello specifico nel campo della Sicurezza ICT ed ha comprovate e documentate esperienze di lavoro nell'ambito delle misure minime Privacy presso scuole pubbliche e Pubbliche amministrazioni;

VISTO il possesso da parte del professionista dei requisiti di carattere generale;

ACCERTATE le competenze tecniche della persona da nominare RDP/DPO;

CONSIDERATO che la società individuata ha già svolto il compito di RPD/DPO presso questa istituzione scolastica positivamente;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire continuità delle prestazioni;

CONSIDERATO che l'Istituto intende riaffidare l'incarico alla società LEPIDA SPA aggiudicataria nella precedente procedura, tenuto conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

CONSIDERATO che l'approvvigionamento del presente provvedimento è finanziato con somme provenienti dal funzionamento;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

DETERMINA

di autorizzare il ricorso ad una procedura al di fuori della piattaforma www.acquistinretepa.it, rilevato che le condizioni di fornitura previste dal Me.Pa. non sono compatibili ed idonee, per le motivazioni espresse in premessa al soddisfacimento dello specifico bisogno dell'Amministrazione sussistendo i presupposti della normativa di specie, di affidamento diretto avente ad oggetto il rinnovo annuale del servizio di Responsabile della Protezione Dati (RDP), ai sensi del combinato disposto dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2024 e dell'art. 34, comma 1, del D.M. 44/01, alla Società LEPIDA SPA, n. partita iva 02770891204, con sede in Via della Liberazione, 15, 40128, Bologna; che con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il progetto di cui in premessa per il periodo 02/06/2023 al 02/06/2024;

il contratto verrà stipulato mediante ordine diretto sottoscritto dal Dirigente Scolastico;
di autorizzare, altresì, l'imputazione della relativa spesa di euro 1.708,00, iva esclusa, al progetto A02.1;
di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di idonea documentazione, debitamente controllata sulla base della prestazione effettuata e a seguito di rispondenza formale e fiscale;
che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, che viene individuato Responsabile Unico del progetto il Dirigente Scolastico di questo Istituto, dott.ssa Alfonsina Coronella;
di pubblicare copia della presente determinazione all'albo dell'Istituto scolastico e sul sito web: www.icgranarolo.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alfonsina Coronella