



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

**ISTITUTO COMPRENSIVO GRANAROLO DELL'EMILIA**

*Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado – Indirizzo Musicale -*

*Scuola accreditata secondo il DM 8/2011 per la pratica coreutica nella scuola primaria*

Via Roma, 30 – 40057 Tel. 051 6004291 C.F.: 91201540373

[www.icgranarolo.edu.it](http://www.icgranarolo.edu.it) - E-mail: [boic82600v@istruzione.it](mailto:boic82600v@istruzione.it) - [boic82600v@pec.istruzione.it](mailto:boic82600v@pec.istruzione.it)

Ai docenti componenti del Comitato di Valutazione

- Sciannimanico Rosalba
- Soragnese Antonella Michela
- Iacchelli Fabio

Ai docenti in anno di formazione e prova

Ai docenti Tutor

Al Dsga

Al Sito

**OGGETTO: Convocazione del Comitato di Valutazione.**

Si comunica che la seduta del Comitato di Valutazione per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per i docenti neoassunti nell'anno scolastico 2023-2024 si svolgerà presso la sede di via Roma 30 dell'IC Granarolo dell'Emilia, aula 2E primo piano, il giorno **21 GIUGNO 2024**, alle **ore 15:00** secondo l'ordine riportato nella tabella a seguire.

Si ricorda che, a norma dell'art. 1 c. 124 della Legge 107/2015, per esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente, il Comitato di Valutazione, composto dai docenti d'istituto eletti è integrato dal docente a cui sono state affidate le funzioni di tutor.

I docenti Tutor integreranno dunque il Comitato di valutazione per la parte dedicata al docente neoassunto e in anno di formazione e prova cui sono assegnati.

**Ordine di convocazione:**

**Firmato digitalmente da ALFONSINA CORONELLA**

ORARIO	DOCENTE	TUTOR
15.00	TORRACO SIMONA	CANTELMI MARTA
15.45	PANIZZA CHIARA	RESCA RENATA
16.30	DE VUONO MARIA	DE STAVOLA GIUSEPPE
17.15	BOLELLI ANASTASIA	SACCHI SILVIA

Ai sensi dell'art. 13 del DM 226/2022, il colloquio del docente in anno di formazione e prova prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio.

Contestualmente al colloquio il Comitato procede verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente attraverso un test finale che consiste, sempre ai sensi dell'articolo 13, comma 3 del citato Decreto 226/2022, "nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova".

Per i docenti neoassunti ai sensi dell'art. 5, c. 5 e ss. D.L. 44/2023, in aggiunta al colloquio e al test, a seguito dell'espressione del giudizio di idoneità, è prevista, in ulteriore seduta, lo svolgimento di una **lezione simulata**, ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.M. 119/2023, volta a verificare il possesso e corretto esercizio, "anche in relazione all'esperienza maturata del docente e validata dal positivo superamento dell'anno di formazione iniziale e prova delle conoscenze e competenze finalizzate ad una didattica inclusiva che, nel rispetto dei ritmi e degli stili di apprendimento e delle esigenze di ciascun alunno, individua, in stretta collaborazione con gli altri membri del consiglio [...], interventi equilibrati fra apprendimento e socializzazione e la piena valorizzazione delle capacità e delle potenzialità possedute dagli alunni" (art. 8, comma 1 D.M. 119/2023).

#### DOCUMENTAZIONE

I docenti in anno di prova e formazione dovranno consegnare presso la Segreteria – Ufficio del Personale **entro le ore 12:00 del 12 giugno 2024**, il proprio dossier finale delle attività che si compone dei seguenti documenti:

1. Portfolio professionale del docente (bilancio competenze iniziali e finali – documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese; previsione di un piano di sviluppo professionale);
2. Registro delle attività peer to peer;
3. Attestato di frequenza e superamento del corso di formazione.

Il docente individuato come tutor dovrà invece consegnare, presso la segreteria-Ufficio del Personale, **entro le ore 12:00 del 12 giugno 2024**, il questionario peer to peer e l'istruttoria finalizzata alla valutazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Alfonsina Coronella

I.C. Granarolo dell'Emilia  
Via Roma, 30  
40057 Granarolo dell'Emilia (BO)  
e-mail: [boic82600v@istruzione.it](mailto:boic82600v@istruzione.it)  
Tel. 051/6004291

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle persone o all'Amministrazione sopraindicata. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR n. 679/2016 (in vigore in tutta l'Unione Europea dal 25/05/2018). Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di informarci immediatamente per telefono allo 051 6004291 o inviando un messaggio all'indirizzo [boic82600v@istruzione.it](mailto:boic82600v@istruzione.it)  
In caso di ricezione mancata o incompleta, telefonare al numero 051 6004291

Firmato digitalmente da ALFONSINA CORONELLA