



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO GRANAROLO DELL'EMILIA**

*Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado – Indirizzo Musicale -  
Scuola accreditata secondo il DM 8/2011 per la pratica coreutica nella scuola primaria*

Via Roma, 30 – 40057 Tel. 051 6004291 C.F.: 91201540373

[www.icgranarolo.edu.it](http://www.icgranarolo.edu.it) - E-mail: [boic82600v@istruzione.it](mailto:boic82600v@istruzione.it) - [boic82600v@pec.istruzione.it](mailto:boic82600v@pec.istruzione.it)

Al docente Salvatore Riccardo Cannavò

Al tutto il personale dell'IC Granarolo dell'Emilia

Al DSGA

Agli Atti

Al sito web in Amministrazione Trasparente

**CONFERIMENTO INCARICO FUNZIONE STRUMENTALE – A.S. 2023-2024**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>VISTO</b>	il DPR n. 275 del 08/03/1999, Regolamento recante norme in materia di Autonomia scolastica delle Istituzioni Scolastiche
<b>VISTO</b>	l'art. 30 del C.C.N.L. 2002 – 2005;
<b>VISTO</b>	il CCNL comparto scuola 29 novembre 2007;
<b>VISTO</b>	l'art. 33 del CCNL 27.11.2007 che definisce le attività di supporto alla realizzazione del PTOF;
<b>VISTA</b>	la delibera n. 2 del 5\09\2023 con la quale il collegio dei docenti ha individuato n. 5 aree a cui assegnare le funzioni strumentali al P.O.F. per l'anno scolastico 2023/2024;
<b>VISTA</b>	la delibera n. 12 del 28\09\2023 con la quale il Collegio dei Docenti ha deliberato in merito ai docenti destinatari dell'incarico di Funzioni Strumentali;
<b>ACQUISITA</b>	la disponibilità scritta del Docente interessato;

**CONFERISCE**

Al docente **Salvatore Riccardo Cannavò** l'incarico di Funzione Strumentale per la seguente Area:

**DEMATERIALIZZAZIONE E SCUOLA NEL WEB + SITO WEB**

con i seguenti compiti:

- *Coordinamento delle attività progettuali mediante l'uso delle TIC*
- *Organizzazione, aggiornamento, gestione del sito Web dell'I.C. con particolare attenzione all'adeguamento alle norme di trasparenza amministrativa*

**Firmato digitalmente da ALFONSINA CORONELLA**

BOIC82600V - AD48FFA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007743 - 04/10/2023 - VII - U

- *Realizzazione degli account e delle password per il personale di tutto l'Istituto Comprensivo con dominio istituzionale*
- *Realizzazione degli account e delle password per gli alunni con dominio istituzionale*
- *Supporto per le attività legate agli scrutini elettronici*
- *Supporto tecnico per le attività legate alle prove INVALSI (scuola primaria e secondaria di I grado)*
- *Raccordo con gli Uffici di Segreteria e con i Referenti di Laboratorio e il tecnico per le azioni di manutenzione delle tecnologie informatiche e multimediali*
- *Coordinamento utilizzo nuove tecnologie e supervisione utilizzo didattico delle tecnologie informatiche e multimediali*
- *Diffusione e socializzazione dei materiali dedicati*
- *Realizzazione dei questionari/tabelle per i monitoraggi dei progetti del PTOF*
- *Realizzazione dei questionari/tabelle per i monitoraggi di gradimento del PTOF (alunni – docenti – genitori)*
- *Predisposizione delle caselle di posta elettronica istituzionali per la comunicazione interna agli Uffici*
- *Corresponsabilità con la direzione e il DSGA per i contenuti del Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità*
- *Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro*
- *Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate*
- *Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto al Collegio Docenti in chiusura dell'anno scolastico in correlazione ai risultati conseguiti per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e l'attività svolta*

La S. V. svolgerà l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

### **Compenso spettante**

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2023 – 2024 e, di seguito, comunicato alla S.V.

Nel caso in cui la S.V. non svolga o svolga anche parzialmente gli incarichi previsti, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico.

La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2024.

La S.V. è tenuta ad apportare la propria firma per accettazione dell'incarico.

La sua pubblicazione ha valenza di formale notifica a tutto il personale scolastico.

Firma del Docente

Ins. S. Riccardo Cannavò

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Alfonsina Coronella

**Firmato digitalmente da ALFONSINA CORONELLA**