

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CIGNOLINI SILVIA**

Indirizzo

Telefono

Professione **Psicologa – Psicoterapeuta (indirizzo sistemico-relazionale)  
Mediatrice Familiare**

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da gennaio 2021 ancora in essere**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.C. Castelmaggiore**
  - Tipo di azienda o settore **Scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di primo grado**
  - Tipo di impiego **Psicologa scolastica**
  - Principali mansioni e responsabilità **ATTIVITÀ DI SPORTELLO PSICOLOGICO RIVOLTO A INSEGNANTI, GENITORI E RAGAZZI DELLA SCUOLA SECONDARIA. PROMOZIONE DEL BENESSERE CON INCONTRI PER GENITORI ED INSEGNANTI DI INFORMAZIONE SULLE PRINCIPALI TEMATICHE DELL'ETÀ EVOLUTIVA QUALI: LA GESTIONE DELLE EMOZIONI, I CAMBIAMENTI FISICI E EMOTIVI IN ADOLESCENZA, L'IMPORTANZA DELLE REGOLE, FOCUS GROUP SULLA GESTIONE DEI CONFLITTI. INCONTRI INFORMATIVI E DI SUPPORTO NELLE CLASSI SU BULLISMO, ORIENTAMENTO ALLE SCELTE, DISTURBI ALIMENTARI, PREVENZIONE SOSTANZE E ALCOL, COMPrensIONE E GESTIONE DELLE EMOZIONI. ATTIVITÀ DI SUPPORTO PSICOLOGICO ON LINE ED IN PRESENZA, INCONTRI ONLINE ED IN PRESENZA PER GENITORI E INSEGNANTI, LABORATORI DI PROMOZIONE DEL BENESSERE RIVOLTI A BAMBINI E RAGAZZI.**
- 
- Date (da – a) **Da gennaio 2021 ancora in essere**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.C. Comprensivo Granarolo dell'Emilia**
  - Tipo di azienda o settore **Scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di primo grado**
  - Tipo di impiego **Psicologa scolastica**
  - Principali mansioni e responsabilità **ATTIVITÀ DI SPORTELLO PSICOLOGICO RIVOLTO A INSEGNANTI, GENITORI E RAGAZZI DELLA SCUOLA SECONDARIA. PROMOZIONE DEL BENESSERE CON INCONTRI PER GENITORI ED INSEGNANTI DI INFORMAZIONE SULLE PRINCIPALI TEMATICHE DELL'ETÀ EVOLUTIVA QUALI: LA GESTIONE DELLE EMOZIONI, I CAMBIAMENTI FISICI E EMOTIVI IN ADOLESCENZA, L'IMPORTANZA DELLE REGOLE, FOCUS GROUP SULLA GESTIONE DEI CONFLITTI. INCONTRI INFORMATIVI E DI SUPPORTO NELLE CLASSI SU BULLISMO, ORIENTAMENTO ALLE SCELTE, DISTURBI ALIMENTARI, PREVENZIONE SOSTANZE E ALCOL, COMPrensIONE E GESTIONE DELLE EMOZIONI. ATTIVITÀ DI SUPPORTO PSICOLOGICO ON LINE, INCONTRI ONLINE PER GENITORI E INSEGNANTI, LABORATORI DI PROMOZIONE DEL BENESSERE RIVOLTI A BAMBINI E RAGAZZI.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da gennaio 2020 a dicembre 2020**

**I.C. Comprensivo Granarolo dell'Emilia**

**Scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di primo grado**

**Psicologa scolastica**

ATTIVITÀ DI SPORTELLINO PSICOLOGICO RIVOLTO A INSEGNANTI, GENITORI E RAGAZZI DELLA SCUOLA SECONDARIA. PROMOZIONE DEL BENESSERE CON INCONTRI PER GENITORI ED INSEGNANTI DI INFORMAZIONE SULLE PRINCIPALI TEMATICHE DELL'ETÀ EVOLUTIVA QUALI: LA GESTIONE DELLE EMOZIONI, I CAMBIAMENTI FISICI E EMOTIVI IN ADOLESCENZA, L'IMPORTANZA DELLE REGOLE, FOCUS GROUP SULLA GESTIONE DEI CONFLITTI. INCONTRI INFORMATIVI E DI SUPPORTO NELLE CLASSI SU BULLISMO, ORIENTAMENTO ALLE SCELTE, DISTURBI ALIMENTARI, PREVENZIONE SOSTANZE E ALCOL, COMPrensione E GESTIONE DELLE EMOZIONI. ATTIVITÀ DI SUPPORTO PSICOLOGICO ON LINE, INCONTRI ONLINE PER GENITORI E INSEGNANTI, LABORATORI DI PROMOZIONE DEL BENESSERE RIVOLTI A BAMBINI E RAGAZZI.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da maggio 2019 – ancora in essere**

**Associazione Baobab Onlus**

**Struttura semi-residenziale per minori**

**Educatrice**

OSSERVARE, PIANIFICARE E PROGETTARE INTERVENTI EDUCATIVI PER PROMUOVERE E SVILUPPARE LE POTENZIALITÀ DEI MINORI AFFINCHÈ SI RAGGIUNGANO LIVELLI DI MAGGIORE AUTONOMIA SU DIVERSI AMBITI: EMOTIVO, COGNITIVO, RELAZIONALE, EMPATICO. INCONTRI CON I SERVIZI E CON LE FAMIGLIE DEI MINORI PER PIANIFICARE GLI INTERVENTI. LAVORO FRONTALE CON I MINORI E ACCOMPAGNAMENTI.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da gennaio 2019 a dicembre 2019**

**I.C. Comprensivo Granarolo dell'Emilia**

**Scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di primo grado**

**Psicologa scolastica**

ATTIVITÀ DI SPORTELLINO PSICOLOGICO RIVOLTO A INSEGNANTI, GENITORI E RAGAZZI DELLA SCUOLA SECONDARIA. PROMOZIONE DEL BENESSERE CON INCONTRI PER GENITORI ED INSEGNANTI DI INFORMAZIONE SULLE PRINCIPALI TEMATICHE DELL'ETÀ EVOLUTIVA QUALI: LA GESTIONE DELLE EMOZIONI, I CAMBIAMENTI FISICI E EMOTIVI IN ADOLESCENZA, L'IMPORTANZA DELLE REGOLE, FOCUS GROUP SULLA GESTIONE DEI CONFLITTI. INCONTRI INFORMATIVI E DI SUPPORTO NELLE CLASSI SU BULLISMO, ORIENTAMENTO ALLE SCELTE, DISTURBI ALIMENTARI, PREVENZIONE SOSTANZE E ALCOL, COMPrensione E GESTIONE DELLE EMOZIONI.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da giugno 2018 a settembre 2018**

**Associazione Baobab Onlus**

**Struttura semi-residenziale per minori**

**Educatrice**

PROGETTO EDUCATIVO INDIVIDUALE SU UN MINORE CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL PIANO RELAZIONALE, SIA TRA PARI SIA NEI CONFRONTI DEGLI ADULTI. LAVORO DOMICILIARE CON LA MADRE PER CONDIVIDERE MOMENTI CONVIVALI FAVORENDO LA COMUNICAZIONE EMPATICA.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da settembre 2014 a giugno 2017**

**Famiglia**

**Privati**

**Psicologa-psicoterapeuta dell'età evolutiva**

ATTIVITÀ CLINICA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'INTERVENTO DEI DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO. LAVORO DI POTENZIAMENTO DELLE RISORSE E DELLE STRATEGIE DI

APPRENDIMENTO VOLTO A COMPENSARE LE DIFFICOLTÀ, POTENZIAMENTO DELLE ABILITÀ CHE COINVOLGONO IL SOGGETTO DSA, LA FAMIGLIA E LA RETE SCOLASTICA. INCONTRI PERSONALIZZATI PER MIGLIORARE O APPRENDERE UN METODO DI STUDIO FUNZIONALE, RINFORZARE L'AUTOSTIMA E LA MOTIVAZIONE SIA IN AMBITO SCOLASTICO SIA NELLA VITA IN GENERALE. FORMAZIONE AL METODO DEL COOPERATIVE LEARNING, PARTECIPAZIONE ATTIVA.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**Da ottobre 2014 a giugno 2015**

**Famiglia**

**Privati**

**Psicologa-psicoterapeuta dell'età evolutiva**

ATTIVITÀ CLINICA DI SUPPORTO PER IL BAMBINO CON FRAGILITÀ DI ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE NELLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI. PROGRAMMAZIONE DELL'ACQUISIZIONE DI COMPETENZE SEGUENDO UN PERCORSO CHE PREVEDE LA PROPOSTA E LA SPERIMENTAZIONE DI SPECIFICI STRUMENTI E STRATEGIE; LA MOTIVAZIONE ALL'USO DEGLI STESSI ATTRAVERSO IL RINFORZO POSITIVO PER ARRIVARE ALLA PROGRESSIVA RIDUZIONE DEL BISOGNO DEL SOSTEGNO A FAVORE DI UNA COMPLETA AUTONOMIA.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**Da gennaio 2010- ancora in essere**

**Associazione Quore – Quality Social Workers**

**Associazione culturale**

**Psicologa-psicoterapeuta e mediatrice familiare**

ATTIVITÀ DI PREVENZIONE PRIMARIA E SECONDARIA E DI PROMOZIONE DEL BENESSERE PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI DI SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO DEL DISTRETTO “PIANURA EST”, FORLÌ, FAENZA, PIANORO, SAN GIOVANNI IN PERSICETO. LE TEMATICHE AFFRONTATE SONO STATE: L'ADOLESCENZA E LE SUE TAPPE, IL CONSUMO DI ALCOL E STUPEFACENTI, LA SESSUALITÀ, EDUCAZIONE STRADALE. LABORATORIO TEATRALE, RADIOFONICO, VIDEO MAKING E DI SOSTEGNO EMOTIVO. FORMAZIONE AL METODO DEL COOPERATIVE LEARNING, PARTECIPAZIONE ATTIVA. LABORATORI INDIVIDUALI E DI GRUPPO DI POTENZIAMENTO ALL'APPRENDIMENTO PER BAMBINI E RAGAZZI CON DIFFICOLTÀ, ANCHE DSA. INCONTRI DI FORMAZIONE RIVOLTI A GENITORI ED INSEGNANTI RISPETTO ALLA CORRETTA EDUCAZIONE CIVICA DIGITALE DEI BAMBINI E RAGAZZI.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**Da giugno 2010 – dicembre 2013**

**C.S.M. Ausl Bologna**

**Ausl Bologna**

**Tirocinante indirizzo psicoterapia relazionale sistemica**

ATTIVITÀ DI PSICOTERAPIA INDIVIDUALE, FAMILIARE, SOMMINISTRAZIONE TEST, DIAGNOSI

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**Giugno a novembre 2009**

**Sert Bo est**

**Ausl Bologna**

**Tirocinante indirizzo psicoterapia relazionale sistemica**

ATTIVITÀ DI ANAMNESI E VALUTAZIONE CON I MEDICI DEL SERVIZIO, ATTIVITÀ DI PSICOTERAPIA (TEST DI PERSONALITÀ, PRIMI INCONTRI DI VALUTAZIONE) CON GLI PSICOLOGI DEL SERVIZIO.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**Da settembre 2008 a giugno 2009**

**Associazione ARES**

**Studio associato di psicologi**

**COLLABORAZIONE OCCASIONALE**

ATTIVITÀ DI PREVENZIONE PRIMARIA E SECONDARIA E DI PROMOZIONE DEL BENESSERE PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI MEDI E SUPERIORI DEL DISTRETTO “PIANURA EST”. LE TEMATICHE AFFRONTATE

SONO STATE: L'ADOLESCENZA E LE SUE TAPPE, IL CONSUMO DI ALCOL E STUPEFACENTI, LA SESSUALITÀ. TALE PROGETTO HA VISTO LA PARTECIPAZIONE DEGLI ISTITUTI MEDI DEI 15 COMUNI DEL DISTRETTO E DEGLI ISTITUTI SUPERIORI (PROFESSIONALE, TECNICO, LICEO,) DEI COMUNI DI PERTINENZA. SONO STATE INOLTRE REALIZZATE ATTIVITÀ DI LABORATORIO E DI ANIMAZIONE.

• Date (da – a)

**APRILE 2008**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Associazione P&C**

• Tipo di azienda o settore

**Associazione Culturale di Promozione Sportiva e Dilettantistica**

• Tipo di impiego

**VOLONTARIATO**

• Principali mansioni e responsabilità

**ATTIVITÀ DI PREVENZIONE ALLA GUIDA IN STATO DI EBBREZZA IN SERATA.**

• Date (da – a)

**DA SETTEMBRE 2007 A FEBBRAIO 2008**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Comune di Bologna**

• Tipo di azienda o settore

**Ufficio prevenzione e riduzione del danno – Settore Coordinamento Sociale e Salute**

• Tipo di impiego

**TIROCINIO LAUREA SPECIALISTICA**

• Principali mansioni e responsabilità

**AFFIANCAMENTO ALLE ATTIVITÀ SVOLTE DALL'UFFICIO: PEER EDUCATION PER ADOLESCENTI, PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL DANNO CON INTERVENTI NEI LOCALI (PUB E DISCOTECHE), PROGETTI NELLE SCUOLE MEDIE INFERIORI E SUPERIORI, SPORTELLINO INFORMATIVO POMERIDIANO SU ALCOL, SOSTANZE, SESSUALITÀ**

**Servizio di etilometro e di “taxi navetta” gratuiti fuori dai locali notturni, al fine di ridurre ed evitare i rischi alla guida**

• Date (da – a)

**DA SETTEMBRE 2004 A OTTOBRE 2005**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Famiglie**

• Tipo di azienda o settore

**privati**

• Tipo di impiego

**BABYSITTER**

• Principali mansioni e responsabilità

Accudimento

Sviluppo capacità motorie, intellettive, emozionali

• Date (da – a)

**DA SETTEMBRE 2003 A SETTEMBRE 2004**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**“POLLICINO”, PADOVA**

• Tipo di azienda o settore

**Asilo nido**

• Tipo di impiego

**TIROCINIO FORMATIVO COME EDUCATRICE**

• Principali mansioni e responsabilità

**SVOLGIMENTO DI PROGETTI EDUCATIVI AL FINE DI SVILUPPARE LA CREATIVITÀ E LA MOTRICITÀ DEI BAMBINI DA 6 MESI A 3 ANNI. ACCUDIMENTO E PRESA IN CARICO DEI BAMBINI**

• Date (da – a)

**DAL 15 GIUGNO 2000 AL 15 AGOSTO 2000**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Paninoteca il “PANINO”, Lignano Pineta**

• Tipo di azienda o settore

Attività commerciale

• Tipo di impiego

**CAMERIERA STAGIONALE**

• Principali mansioni e responsabilità

Servizio ai tavoli, Barista

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Da gennaio 2013 – dicembre 2014

• Nome e tipo di istituto di istruzione

I.P.R. Rimini

o formazione	
• Qualifica conseguita	Mediatrice Familiare
• Date (da – a)	Da gennaio 2009 – dicembre 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.P.R. Rimini
• Qualifica conseguita	Psicoterapeuta Sistemico - Relazionale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Psicologi
• Qualifica conseguita	Iscrizione all'Albo degli Psicologi Emilia Romagna conseguita il 15 09 2008
• Date (da – a)	Da novembre 2005 al 12-02-2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Alma mater Bologna
• Qualifica conseguita	Laurea specialistica in Psicologia Cognitiva Applicata con elaborato finale dal titolo "Il ragionamento giuridico: uno studio sperimentale"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione finale di laurea 110/110
• Date (da – a)	Da settembre 2001 al 12-12-2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Padova
• Qualifica conseguita	Laurea triennale in Psicologia dello Sviluppo e Dell'educazione con elaborato finale dal titolo "Adolescenti tra alcool e cannabis"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	96/110
• Date (da – a)	Da settembre 1996 a luglio 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO SCIENTIFICO G.MARINELLI
• Qualifica conseguita	Diploma di liceo scientifico conseguito al liceo "G.MARINELLI" di Udine

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

**ITALIANA**

#### **ALTRE LINGUE**

#### **INGLESE, FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA  
BUONA  
BUONA, SUFFICIENTE

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIMA COMPETENZA DI ACCUDIMENTO DI BAMBINI IN ETÀ PRESCOLARE E SCOLARE, AIUTO NEI COMPITI SCOLASTICI DI RAGAZZI DELLE MEDIE INFERIORI, BUONA COMPETENZA RELAZIONALE CON ADOLESCENTI E GIOVANI ADULTI, OTTIMA ABILITÀ NELL'ASCOLTO, BUONA CAPACITÀ E CREATIVITÀ NELLA FORMULAZIONE DI PROGETTI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato*

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE PRATICHE NEL COORDINAMENTO DI GRUPPI DI PERSONE,  
RISOLUZIONE DI PROBLEMI CON TECNICHE DI PROBLEM SOLVING,  
COMPETENZE DI AMMINISTRAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

OTTIMO UTILIZZO DEL SISTEMA OPERATIVO DI OFFICE: WORD, EXCEL, POWER POINT

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Buona fantasia e creatività applicabile ad ogni ambito,  
Ottima capacità inventiva e risolutiva

PATENTE O PATENTI

Patente B

**"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003"**