



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO GRANAROLO DELL'EMILIA**

*Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado – Indirizzo Musicale -  
Scuola accreditata secondo il DM 8/2011 per la pratica coreutica nella scuola primaria*  
Via Roma, 30 – 40057 Tel. 051 6004291 - fax 051 760022 C.F.: 91201540373 [www.icgranarolo.gov.it](http://www.icgranarolo.gov.it) -  
E-mail: [boic82600v@istruzione.it](mailto:boic82600v@istruzione.it) [boic82600v@pec.istruzione.it](mailto:boic82600v@pec.istruzione.it)

Al sito web dell'Istituto

**Oggetto: Bando di gara per la fornitura di materiale igienico/sanitario/pulizia - CIG: ZF024FD4DF**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D.I. n. 44 del ° febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche”;
- VISTO** Il D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATA** la necessità di provvedere all'acquisto del materiale descritto nell'allegato B, necessario allo svolgimento delle attività didattiche ed alle esigenze di funzionamento amministrativo;
- VERIFICATO** che la Consip non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura dei beni di cui all'allegato B;
- VISTA** la specificità degli acquisti relativi al facile consumo (da acquistare anche in piccola quantità e sulla specificità delle richieste degli insegnanti e del personale ATA) alla s.d. gara sono invitate solo ditte e fornitori presenti nel territorio.

**EMANA**

Il presente bando di gara per la fornitura di materiale igienico-sanitario e di pulizia (elencati nell'allegato B);  
l'offerta sarà valida per l'anno scolastico 2018/2019 (31/08/2019).

**Art.1 – Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto la fornitura di tutti i prodotti igienico-sanitari, di pulizia e monouso di cui all'allegato B. L'elenco ha carattere puramente indicativo, nel senso che le quantità potranno variare per il soggetto appaltatore in più o in meno, secondo l'andamento stesso delle attività didattiche dell'Istituto durante l'anno scolastico e comunque sempre ai prezzi praticati secondo l'offerta. L'amministrazione si riserva nel corso della fornitura di valutare la convenienza ad acquistare presso la ditta assegnataria altri prodotti non previsti dall'allegato B.

**Art.2 – Quantità della fornitura**

Le quantità non vengono indicate nell'allegato B e il soggetto aggiudicatario sarà obbligato a fornire la quantità richiesta dall'amministrazione durante l'anno. I prodotti saranno ordinati, anche più volte, durante l'anno secondo le necessità dell'Istituto e comunque sempre ai prezzi praticati secondo l'offerta risultata aggiudicataria.

**Art. 3 - Luogo e destinazione materiali:**

- Sede Centrale Scuola Secondaria di 1° grado “P. MATTEUCCI”, Via Roma n. 30, Granarolo dell'Emilia;
- Scuola Primaria “A. FRANK”, Via Roma n. 30/2 Granarolo dell'Emilia;
- Scuola dell'Infanzia “LA MELA”, Via Bettini n. 7, Loc Quarto Inferiore – Granarolo dell'Emilia;
- Scuola dell'Infanzia “FRESU”, Via Cadriano n. 63, Loc. Cadriano- Granarolo dell'Emilia;

**Art.4 – Durata del contratto**

Il contratto avrà durata dalla data di effettiva stipula tra le parti fino al 31/08/2019. La ditta fornitrice in ogni caso avrà l'obbligo di continuare la fornitura alle condizioni fino a quando questa amministrazione abbia provveduto ad un nuovo contratto.

**Art.5 – Presentazione della documentazione e dell'offerta**

Per poter partecipare alla presente procedura di gara le Ditte interessate dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a pena di esclusione, le seguenti indicazioni:

Invio di UN unico plico, contenente 2 (due) buste (Busta A e Busta B), chiuso e sigillato mediante firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la ragione sociale, l'indirizzo del mittente e la scritta "offerta gara materiale igienico-sanitario - pulizia".

Nel plico sopra citato, ciascuna delle 2 (due) buste dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di una firma sui lembi di chiusura, che confermi l'autenticità della chiusura originaria.

A) **La Busta "A"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**Documenti amministrativi**", dovrà contenere la sotto elencata documentazione:

- Allegato A -Modulo di richiesta di partecipazione alla gara debitamente compilato e sottoscritto;
- Accettazione delle condizioni riportate nell'Allegato 1 – Foglio Condizioni

Allegati alla dichiarazione:

- ✓ fotocopia del documento di identità del legale rappresentante (sottoscrittore)
- ✓ Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)
- ✓ Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- ✓ dichiarazione della tracciabilità dei flussi finanziari L. 136/10;
- ✓ autocertificazione della quale risulti che la ditta non si trova in stato di fallimento liquidazione, cessazione di attività;
- ✓ dichiarazione di avere espletato tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul luogo di lavoro D.Lgs. 81/2008 art .26 e successivi aggiornamenti nonché dalle norme correlate;
- ✓ possesso certificazione di qualità (ISO 14001); schede tecniche dei prodotti.

B) **La Busta "B"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**Offerta economica** ", dovrà contenere la sotto elencata documentazione:

- Offerta economica redatta su apposito modello "Allegato B" debitamente compilato e sottoscritto dal titolare/legale rappresentate. I prezzi dovranno essere indicati al netto di IVA, sconti, riferirsi ai singoli componenti ed essere comprensivi di trasporto e consegna.

#### Art. 6 Termine di presentazione dell'offerta

Saranno ammesse soltanto le offerte inviate per posta, a mezzo raccomandata, o consegnate direttamente a questo Istituto IN BUSTA CHIUSA controfirmata sui lembi - con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**offerta gara per la fornitura materiale igienico – sanitario - pulizia**" ufficio di segreteria **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 Ottobre 2018 ( termine perentorio -non farà fede il timbro postale)**, al seguente indirizzo:

**-Al Dirigente Scolastico ISTITUTO COMPRENSIVO “GRANAROLO DELL’EMILIA” – Via Roma, n.30 – 40057 Granarolo dell’Emilia (BO)**

L’invio del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente per la precisazione che qualora il plico stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine precedentemente indicato, la Ditta sarà esclusa dal procedimento.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. L’offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre. Non sono ammesse offerte parziali.

#### Art. 7 -Comparazioni delle offerte e criteri d'aggiudicazione

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

##### Criteri di aggiudicazione

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la commissione, appositamente costituita, procederà all’apertura dei plichi e delle buste in essi contenute.

Verificata la correttezza, si procederà alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo. La gara sarà aggiudicata a favore del soggetto che avrà proposto l’offerta al prezzo più basso ai sensi dell’ art. 95 del D. Lgs. n. 50 del 2016 base ai seguenti criteri:

1. **qualità dei prodotti** ( come richiesto All. 1) \_\_\_\_\_Max Punti 3
2. **prezzo** ( più basso a parità di prodotto) –  
Verrà attribuito 1 punto per ogni articolo al prezzo più basso \_\_\_\_\_Max Punti 30
3. **tempi di consegna:**\_\_\_\_\_Max Punti 3
  - entro 2 gg \_\_\_\_\_Punti 3
  - entro 4 gg \_\_\_\_\_Punti 2
  - entro 6 gg \_\_\_\_\_Punti 1

#### **A parità di prezzo e di qualità si terrà conto della celerità a consegnare la merce.**

E' facoltà della scuola, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse senza possibilità di questi di modificare l'offerta economica.

L'offerta presentata è da considerarsi fissa e invariabile. Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nel bando di gara per tutta la durata del contratto.

I prezzi non possono essere modificati per la durata del contratto.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

L'Istituto comunicherà ad ogni ditta partecipante alla gara l'esito della stessa entro **10 giorni** dalla verifica delle offerte.

#### **Art.8 – Esclusione della gara**

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle qualora:

1. il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa, o non sia chiuso e sigillato, o all'esterno non siano stati indicati la ditta e l'oggetto della gara per la quale si concorre
2. le buste non siano inserite nel plico o non siano regolarmente chiuse
3. in assenza della documentazione richiesta

#### **Art.9 – Termini e modalità di consegna della fornitura, azioni di tutela dei diritti nascenti dal contratto;**

Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare la fornitura alla richiesta della scuola, rispettando i tempi di consegna indicati nell'offerta.

Le consegne dovranno avvenire in presenza di apposito incaricato del citato servizio, che curerà la ricezione della documentazione di consegna comprendente obbligatoriamente la bolla di consegna relativa alle merci consegnate.

Il soggetto aggiudicatario si impegna:

1. alla fornitura e al trasporto con personale dipendenti e mezzi propri;
2. alla consegna all'ufficio competente dell'elenco dei prodotti forniti (bolla di consegna) con l'indicazione della qualità e quantità.

Le merci in arrivo saranno controllate dal personale, nel caso siano riscontrate delle non conformità, cioè degli scostamenti qualitativi e quantitativi rispetto a quanto richiesto, il personale addetto al controllo le conterà immediatamente comunicando quando accaduto all'Ufficio del DSGA. Nel caso in cui una o più partite di merci siano dichiarate, per qualsiasi motivo non accettabili perché non ritenute conformi alle condizioni contrattuali, il fornitore dovrà provvedere al ritiro senza obiezioni, delle quantità contestate. In mancanza di ritiro, la quantità di merce non ritirata rimarrà a rischio e a disposizione del soggetto aggiudicatario stesso, nei locali di questa amministrazione, senza alcuna responsabilità per ulteriori degradamenti o deprezzamenti che la merce potesse subire.

L'amministrazione potrà a suo esclusivo giudizio chiedere al fornitore altra quantità in sostituzione di quella rifiutata oppure provvedere direttamente da altro fornitore.

Periodicamente l'ufficio amministrativo valuterà le prestazioni del fornitore. Nei casi di gravi non conformità l'amministrazione si riserva di adottare nei confronti del soggetto aggiudicatario tutte le azioni a difesa dei diritti nascenti dal contratto stipulato, fino eventualmente alla risoluzione del contratto con il soggetto aggiudicatario. Allo stesso infine saranno addebitate le eventuali maggiori spese sostenute per il reperimento delle merci non sostituite tempestivamente e reperite da questa amministrazione altrove.

#### **Art. 10- Vincolo contrattuale**

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario non appena informato.

#### **Art. 11 – pagamento**

Il pagamento avverrà ad ogni fornitura mediante presentazione di regolare fattura (da inviare all'Istituto secondo la modalità della Fatturazione Elettronica) in base all'ordine ricevuto, che verrà liquidata nel termine di trenta giorni dal ricevimento, previa certificazione dell'esattezza della fornitura in rapporto all'ordinazione fatta a seguito dell'aggiudicazione, e dopo acquisizione del DURC.

#### **Art. 12– Risoluzione del contratto**

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente. In particolare il contratto sarà risolto per:

1. recidive forniture non rispondenti ai requisiti;
2. recidive nei ritardi della consegna;

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto, quanto l'amministrazione, concluso il relativo procedimento, ne da comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

#### **Art. 13 - Responsabilità della ditta**

Il soggetto aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e risponde degli eventuali danni arrecati ai suoi collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali, sollevando questa amministrazione da qualsiasi responsabilità che al riguardo fosse mossa.

#### **Art. 14 - Rinvio**

Per quanto non previsto specificamente nel presente bando si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

#### **Art. 15 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lvo n. 196 del 30.06.2003 i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzione della nostra Istituzione scolastica (forniture e servizi) i dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali e sono raccolte e trattati.  
La comunicazione e/o la diffusione della procedure è regolata dall'art. 19. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7.

**Art. 16 - Pubblicizzazione**

Il presenti bando viene reso pubblico mediante: Affissione all'albo e sul sito dell'Istituzione  
Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Assunta DIENER**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs.39/93

**Allegati:**

- [Allegato A](#)
- [Allegato B](#)
- [Allegato 1](#)