



FONDI
STRUTTURALI EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO GRANAROLO DELL'EMILIA

*Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado – Indirizzo Musicale - Scuola
accreditata secondo il DM 8/2011 per la pratica coreutica nella scuola primaria*

Via Roma, 30 – 40057 Tel. 051 6004291 - fax 051 760022 C.F.: 91201540373

www.icgranarolo.edu.it - E-mail: boic82600v@istruzione.it boic82600v@pec.istruzione.it

**Al Sito Web della Scuola
A tutta la comunità scolastica
Alle organizzazioni del Territorio
A tutti gli istituti scolastici del territorio
A tutti gli interessati**

Codice progetto - 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-63

CUP - G99J21007670006

CIG: 9134227A91

OGGETTO: Bando di gara per la fornitura di monitor digitali per la didattica e la digitalizzazione amministrativa, comprensivi dei servizi correlati quali consegna, installazione, collaudo, smontaggio e smaltimento delle apparecchiature già in uso, da destinare all'Istituto Comprensivo di Granarolo dell'Emilia.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID- 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche» e ss. mm. ii.»;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti»;

VISTO il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107», in particolare gli artt. 43, 44, 45, in ordine all'attività negoziale delle Istituzioni Scolastiche;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il D.Lgs. del 18 aprile n. 50/2016 «Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture» in attuazione delle direttive 2014/23/CE, 2014/24CE e 2014/25CE), come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e, in particolare, l'art. 32, c. 2, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a), del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTE le linee guida dell'ANAC del 26/10/2016, come modificate con deliberazione n. 206 del 01/03/2018, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, co. 2, D.Lgs. 50/2016, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

VISTA la delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

VISTO il Decreto nr. 76/2020 «Decreto semplificazioni» e la successiva legge di conversione nr. 120/2020, ed in particolare l'art. 1, comma 2, lettera 2) che eleva il limite per gli affidamenti diretti «anche senza previa consultazione di due o più operatori economici» ad €. 75.000,00;

VISTO il comma 3, dell'art. 51 del D.L. n. 77/2021 di modifica del primo decreto semplificazioni di cui al D.L. 76/2020 di deroga ai limiti di cui all'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, che, in un'ottica intertemporale, ha rivisto al rialzo i limiti per l'affidamento diretto per le procedure avviate dopo il primo giugno 2021 e fino al 30 giugno 2023;

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale –Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti

della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la nota Prot. AOODGEFID – 0042550 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica: Codice Identificativo Progetto 13.1.2A - FESRPON-EM-2021-63; titolo del progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica; importo complessivo autorizzato: € 58.367,29;

VISTA la necessità di acquistare monitor digitali interattivi per la didattica e apparecchiature per la digitalizzazione amministrativa;

DATA l'avvenuta verifica della inesistenza di una convenzione Consip per la fornitura e servizi che si intende acquisire;

Indice una gara con procedura ordinaria per l'individuazione della ditta aggiudicataria della fornitura di monitor digitali interattivi per la didattica e apparecchiature per la digitalizzazione amministrativa, completi di servizi correlati, quali la consegna, l'installazione, collaudo, smontaggio e smaltimento delle apparecchiature già in uso, come da specifiche elencate nel Capitolato tecnico, per un importo pari a:

- euro 51.024,70 per monitor interattivi ed
- euro 3.840,57 per digitalizzazione amministrativa,

ovvero per un importo complessivo massimo di euro 54.865,27, iva compresa.

Art. 1 – ENTE APPALTANTE

Istituto Comprensivo Statale Granarolo dell'Emilia, via Roma, n. 30, 40057, Granarolo dell'Emilia (BO), C.F. 91201540373, e-mail: boic82600v@istruzione.it, e-mail certificata: boic82600v@pec.istruzione.it, sito web: www.icgranarolo.edu.it

Art. 2 – OGGETTO DELLA FORNITURA

I beni oggetto della fornitura sono specificati nell'allegato Capitolato tecnico.

Art. 3 – LUOGO DELLA REALIZZAZIONE

Segreteria della Scuola "P. Matteucci" dell'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Granarolo dell'Emilia (BO), via Roma, n. 30, Scuola primaria "A. Frank", via Roma, 30/2, Scuola dell'infanzia "Angela Fresu", via Cadriano 63, Scuola dell'infanzia "La Mela", via Bettini, n. 7, C.F. 91201540373, Cod. Uni. UFLMNN, e-mail: boic82600v@istruzione.it; boic82600v@pec.istruzione.it; web www.icgranarolo.edu.it; tel: 0516004291.

Art. 4 – NATURA DELLE FORNITURE E PRESTAZIONI

Le forniture oggetto del presente bando sono specificatamente descritte nell'allegato Capitolato tecnico.

- a) Tutti i prezzi devono essere onnicomprensivi dell'installazione e le attrezzature devono essere perfettamente funzionanti e di marche di ottima qualità;
- b) le specifiche tecniche devono garantire livelli di qualità e di efficienza e devono essere supportate da sufficiente materiale illustrativo;
- c) le apparecchiature e i materiali forniti dovranno essere corredati da istruzioni in italiano;

- d) il trasporto e la consegna dei beni oggetto della fornitura sono a carico dell'offerente presso la sede indicata nell'ordine;
- e) i prezzi devono essere riferiti a singoli prodotti, al netto dell'IVA;
- f) la percentuale dell'aliquota IVA ed il relativo importo devono essere indicati;
- g) tutti i prodotti forniti devono avere garanzia legale non inferiore a 24 mesi, senza spese di intervento;
- h) gli interventi di installazione dovranno essere eseguiti durante gli orari di servizio scolastico, previo accordo con l'Istituzione Scolastica, preferibilmente in orario pomeridiano;
- i) il tempo di intervento dell'assistenza tecnica nel periodo di garanzia deve essere obbligatoriamente entro 24 (ventiquattro) ore lavorative dalla chiamata;
- l) tutti i prodotti forniti devono avere certificazione di conformità alla normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, di sicurezza e affidabilità degli impianti, di sostenibilità ambientale e di contenimento dei consumi.

Art. 5 – CONDIZIONI GENERALI

Le apparecchiature costituenti la fornitura di cui all'art. 2 devono essere in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008) e con le norme relative alla sicurezza e affidabilità degli impianti (Legge 46/90).

Tutte le apparecchiature dovranno possedere le certificazioni previste dalla normativa vigente.

I pacchetti applicativi di software, compresi i software di sistema e quelli relativi alla sicurezza ed integrità dei dati, devono essere corredati dalle licenze d'uso.

La ditta aggiudicataria deve essere nelle condizioni di fornire, installare e collaudare, alla presenza di uno o più rappresentanti della Scuola, le apparecchiature di cui all'allegato Capitolato tecnico; deve assicurare la garanzia interamente richiesta per la qualità dei materiali, per la corretta installazione e per il regolare funzionamento per un periodo di almeno 24 mesi a decorrere dalla data del collaudo.

L'offerta deve essere valida per almeno 60 giorni dal termine di scadenza della presentazione della stessa.

Resta inteso che:

- è vietato il ricorso al subappalto e/o situazioni di intermediazione;
- il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini su indicati resta a carico della Ditta partecipante, intendendosi questa Scuola esonerata da ogni eventuale ritardo o errore di recapito; non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato;
- le domande di partecipazione non vincolano in alcun modo la Scuola, che si riserva la più ampia libertà di giudizio nella valutazione delle domande e di procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- la Scuola si riserva, inoltre, la possibilità di non procedere alla aggiudicazione a suo insindacabile giudizio, nonché di interrompere la procedura per sopravvenuti impedimenti o per inadempienze da parte della Ditta prescelta;
- è facoltà della Scuola chiedere qualsiasi chiarimento in sede di comparazione prezzo/qualità.

Art. 6 – CORRISPETTIVO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo complessivo di gara è di € 54.865,27 (Cinquantaquattromilaottocentosessantacinque/27), Iva compresa, secondo quanto specificato nel Capitolato tecnico, comprensivo del trasporto, montaggio, collaudo, smontaggio e smaltimento delle apparecchiature già in uso.

Le spese dovranno essere ripartite in spese unitarie relative alla varie voci proposte e in costo totale della fornitura.

Art. 7 – MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA GARA

La gara verrà esperita ai sensi dell'art. 60, del D. Lgs. 50/2016 e sarà aggiudicata, a parità di qualità del servizio, in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del medesimo D.Lgs.

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione anche nel caso dovesse pervenire una sola offerta valida.

Art. 8 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta utilizzando i modelli allegati alla presente, dovrà pervenire, in un unico plico sigillato all'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. Matteucci", via Roma, n. 30, 40057, Granarolo dell'Emilia (BO), ai sensi dell'art. 60, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 8, comma 1, lett. c), del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 (che esclude la necessità di dar conto delle ragioni di urgenza, che si considerano comunque sussistenti), **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 14,00 DI GIOVEDI' 24 MARZO 2022**, restando esclusa ogni e qualsiasi successiva offerta.

Sull'**esterno del plico**, con i lembi di chiusura debitamente sigillati, timbrati e firmati dal legale rappresentante della ditta, dovrà essere chiaramente apposta la scritta: "PREVENTIVO GARA DIGITAL BOARD".

Per la ricezione del plico farà fede la data del protocollo di arrivo dell'Istituzione Scolastica.

Il plico dovrà pervenire con raccomandata A.R., a mezzo corriere, brevi mano presso gli uffici di segreteria o tramite PEC all'indirizzo boic82600v@pec.istruzione.it

Non si terrà conto del timbro postale e dei plichi che, per qualsiasi motivo, pervenissero oltre il termine fissato anche se regolarmente spediti, restando la stazione appaltante esonerata da qualsiasi responsabilità per gli eventuali ritardi postali o di vettori in genere o per consegna ad indirizzo diverso da quello sopra indicato.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

All'**interno del plico** devono essere inserite due buste separate, recanti ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

Busta A)

"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PREVENTIVO GARA DIGITAL BOARD"

Busta B)

"OFFERTA TECNICO-ECONOMICA PREVENTIVO GARA DIGITAL BOARD".

Le buste "A" e "B", a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere firmate e sigillate sui lembi di chiusura.

La "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PREVENTIVO GARA DIGITAL BOARD" dovrà contenere:

- Allegato 1: Domanda di partecipazione, con copia fotostatica non autenticata di un documento valido d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000;
- Allegato 2: Autocertificazione inerente status giuridico-fiscale-contributivo-penale;
- Allegato 3: Dichiarazione consenso trattamento dei dati.

La stazione appaltante si riserva, dopo l'aggiudicazione, di verificare i requisiti mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti. La stazione appaltante si riserva, inoltre, ove non ottenuta d'ufficio idonea documentazione, di chiedere all'Aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto, verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti.

La "BUSTA B" – "OFFERTA TECNICO-ECONOMICA PREVENTIVO GARA DIGITAL BOARD" dovrà contenere:

- Allegato 4: Modulo di Offerta Tecnico-Economica compilato secondo il modello predisposto dall'amministrazione;
- Relazione tecnica dove si forniscono indicazioni in merito alle forniture/servizi offerti;
- Depliant illustrativi, schede tecniche relative alle apparecchiature offerte.

Per l'invio tramite **posta certificata**, l'oggetto dovrà riportare la dizione "PREVENTIVO GARA DIGITAL BOARD", i file dovranno essere firmati digitalmente secondo le seguenti dizioni:

una cartella nominata "BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente e dovrà contenere:

- Allegato 1: Domanda di partecipazione, con copia fotostatica non autenticata di un documento valido d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000;
- Allegato 2: Autocertificazione inerente status giuridico-fiscale-contributivo-penale;
- Allegato 3: Dichiarazione consenso trattamento dei dati.

una cartella nominata "BUSTA B OFFERTA TECNICO-ECONOMICA, recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente e dovrà contenere:

- Allegato 4: Modulo di Offerta Tecnico-Economica compilato secondo il modello predisposto dall'amministrazione;
- Relazione tecnica dove si forniscono indicazioni in merito alle forniture/servizi offerti;
- Depliant illustrativi, schede tecniche relative alle apparecchiature offerte.

I dati riportati nell'offerta Tecnico-economica e nei suoi allegati saranno vincolanti per l'impresa offerente nel caso di aggiudicazione.

Non sono ammesse da parte dell'impresa varianti al Capitolato tecnico.

L'offerta economica dovrà rimanere valida fino all'aggiudicazione della fornitura e comunque per almeno 60 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

L'offerta dovrà essere dichiarata con i prezzi espressi sia per singolo bene sia per costo complessivo dell'intera fornitura. I prezzi dovranno essere indicati in cifre ed in lettere, dovrà essere indicato con chiarezza il prezzo al netto di IVA, l'IVA e il totale, specificando che in caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quanto più favorevole all'Amministrazione.

Il prezzo si intenderà comprensivo di IVA e di ogni spesa aggiuntiva (trasporto, montaggio, collaudo, smontaggio e smaltimento) che la ditta dovrà sostenere per l'espletamento della fornitura offerta.

L'offerta tecnico-economica dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Rappresentante Legale il cui nome e la cui qualifica dovranno comunque essere riportati con dicitura e timbro o dattiloscritta con allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

L'offerta dovrà pervenire completa di documentazione attestante il possesso dei requisiti.

Le offerte non rispondenti ai requisiti richiesti o incompleti della relativa documentazione e/o informazioni non saranno prese in considerazione.

Art. 9 – COMPARAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura sarà aggiudicata facendo riferimento all'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche, a favore dell'offerta economicamente-tecnicamente più vantaggiosa risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica.

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi. In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

Le offerte pervenute entro il termine fissato saranno aperti da un'apposita Commissione, che il Dirigente Scolastico nominerà prima dell'apertura delle buste, presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo Statale "P. Matteucci", sito in via Roma, n. 30, Granarolo dell'Emilia (BO), in data 25 marzo 2022, ore 9.00.

Saranno escluse le offerte relative ai beni con caratteristiche inferiori a quelle richieste nel capitolato.

Per l'esclusione è sufficiente che un solo bene sia qualitativamente inferiore rispetto alle richieste in quanto non sono previste compensazioni tra un bene inferiore ed uno giudicato superiore.

In ogni caso, tutte le caratteristiche dei beni devono essere di livello pari o superiore a quelli indicati nel bando.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida a condizione che sia ritenuta congrua dall'ente appaltante.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a punti 100 e il punteggio sarà ripartito nei modi precisati nel presente paragrafo.

Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà per sorteggio.

Valutazione dell'OFFERTA TECNICO-ECONOMICA (BUSTA B)

I criteri di valutazione e la rispettiva ponderazione dell'offerta ai fini dell'affidamento dell'appalto sono:

- 1) Criterio "prezzo": Ponderazione 60
- 2) Criterio "qualità tecnica": Ponderazione 40

CRITERIO PREZZO	PUNTEGGIO MASSIMO 60
Al prezzo più basso saranno attribuiti n. 60 punti. Alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo	Max punti 60

la formula: $PO:PM=60:X$ (ove PO= prezzo offerta; PM = prezzo minore)	
CRITERIO QUALITA' TECNICA	PUNTEGGIO MASSIMO 40
Estensione della garanzia oltre il minimo di 24 mesi	Max punti 25
Tempi di intervento in loco per hardware e software (da comparare in base al minor tempo di intervento offerto)	Max punti 15
TOTALE	PUNTI 100

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto dato dalla somma dei predetti punteggi (offerta economica + offerta tecnica).

La Commissione procederà alla verifica:

- dell'integrità dei plichi pervenuti,
- della presenza di tutti gli elementi formali richiesti a seguito dell'apertura delle buste.

Saranno esclusi i concorrenti che abbiano ommesso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano rese false dichiarazioni.

Art. 10 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'I.C. di Granarolo dell'Emilia si riserva:

- il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea dal punto di vista formale;
- il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Della gara stessa la Commissione redigerà apposito verbale visionabile in ogni momento, ai sensi della citata L. 241/90.

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, questa istituzione scolastica notificherà per iscritto alla Ditta l'avvenuta aggiudicazione della gara e procederà all'affidamento.

Ove il soggetto non ottemperi senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 11 – TERMINE DI CONSEGNA

La consegna ed installazione nei plessi scolastici del materiale oggetto della fornitura deve avvenire non oltre i 30 giorni successivi alla consegna dell'ordine.

Art. 12 – COLLAUDO

Il collaudo dovrà essere effettuato da tecnici specializzati dell'offerente, assistiti da tecnici dell'Istituto.

Durante le operazioni di collaudo, si dovrà:

- verificare che le apparecchiature e i programmi forniti siano conformi al tipo o ai modelli descritti in contratto (o nei suoi allegati) e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione;
- effettuare il collaudo in presenza di incaricati della ditta fornitrice, che debbono controfirmare il relativo processo verbale, non oltre tre giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione.

Il collaudo deve riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto.

Qualora le apparecchiature, ovvero parti di esse, o i programmi installati non superino le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le operazioni di collaudo saranno ripetute alle stesse condizioni e modalità, con eventuali oneri a carico della ditta fornitrice, entro altri tre giorni dalla data del primo collaudo.

Art. 13 – MODALITA' DI PAGAMENTO

I prodotti ammessi al pagamento saranno quelli per i quali risulteranno regolarmente rilasciate le certificazioni del collaudo, prerequisito per l'emissione delle fatture elettroniche.

Il pagamento delle forniture verrà effettuato a mezzo mandato, pagamento a 30 gg., a seguito di ricevimento di fattura elettronica, che ai sensi dell'art. 7, comma 4 del D.L. n. 187/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, dovrà riportare obbligatoriamente il CUP: G99J21007670006 e il CIG: 9134227A91.

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'Istituzione scolastica, prima di effettuare il pagamento del corrispettivo, procederà ad acquisire agli atti la Dichiarazione dei flussi Finanziari, recante il nome o i nomi degli intestatari del Conto Corrente Bancario della ditta aggiudicataria e relativi codici fiscali degli intestatari, come specificato dalla normativa vigente.

Art. 14 – GARANZIA

Si prevede l'esenzione dalla garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge n. 120 del 2020.

Art. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituzione scolastica potrà procedere a dichiarare la risoluzione automatica del contratto, oltre che nei casi previsti dal D.P.C.M. n. 452/1997, qualora si verifichi anche uno solo dei seguenti casi:

- a) mancata corrispondenza dei beni forniti alle specifiche tecniche previste nel Capitolato tecnico;
- b) mancata corrispondenza dei prodotti alle certificazioni previste per legge;
- c) incompletezza o mancanza delle licenze d'uso del software o dei supporti magnetici;
- d) nei casi di frode, di grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali da parte dell'aggiudicatario;
- e) nei casi di cessazione della ditta aggiudicatario, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento o di stato di moratoria;
- f) nei casi di subappalto non autorizzato;
- g) nei casi di fusione della società con altra, quando l'Istituzione scolastica non ritenga di continuare il suo rapporto contrattuale con gli altri soci o con la nuova società.

Nei casi previsti alle lettere a), b), c) allo scopo di evitare la risoluzione automatica del contratto l'Istituzione scolastica può assegnare all'aggiudicatario un termine per la sostituzione dei prodotti risultati non corrispondenti alle richieste con prodotti conformi.

Art. 16 – EFFETTI DI RISOLUZIONE

Con la risoluzione del contratto sorge nell'Istituzione scolastica il diritto di affidare a terzi la fornitura per l'esecuzione in danno del fornitore inadempiente.

Al fornitore inadempiente sono addebitate le maggiori spese sostenute dalla Istituzione scolastica rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

L'esecuzione in danno non esime il fornitore inadempiente dalle responsabilità civili in cui lo stesso incorra a norma di legge o contratto per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Art. 17 – SPESE ED ONERI

Tutte le eventuali imposte, tasse e diritti relativi e conseguenti alla gara e tutte le spese relative alla stipulazione del contratto, sono a carico della ditta aggiudicataria.

La ditta dichiara di essere a conoscenza di doversi assumere la piena responsabilità per eventuali danni causati dal proprio personale durante la installazione delle apparecchiature fornite, a persone e/o cose della Istituzione scolastica o di terzi.

Art. 18 – MODALITA' DI PUBBLICITA' DEL PRESENTE BANDO

Pubblicazione sul sito web dell'Istituto Scolastico: www.icgranarolo.edu.it

Art. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE n. 2016/679 (“GDPR”), i dati personali forniti dai soggetti saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Granarolo dell'Emilia per le finalità di gestione dell'aggiudicazione del contratto d'appalto oggetto del presente bando e saranno trattati anche successivamente alla conclusione del procedimento per le finalità inerenti alla gestione dello stesso. I trattamenti saranno effettuati con l'ausilio di mezzi elettronici e manuali. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della gestione della procedura di gara e, in particolare, per la valutazione dei requisiti di partecipazione alla gara, pena l'esclusione della stessa. Le informazioni richieste potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate al procedimento, oppure ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi secondo le modalità previste dal vigente regolamento dell'Istituto Comprensivo che disciplina la materia. L'interessato gode dei diritti di cui alla citata normativa tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di questo Istituto Comprensivo, titolare del trattamento.

Art. 20 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione, esecuzione del contratto è esclusivamente competente il foro di Bologna.

Responsabile del procedimento, il Dirigente Scolastico dott.ssa Assunta Diener.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Assunta Diener

Allegati:

Allegato 1 – Domanda di partecipazione (da inserire nella busta “A”);

Allegato 2 – Autocertificazione inerente status giuridico-fiscale-contributivo-penale (da inserire nella busta “A”);

Allegato 3 – Dichiarazione consenso trattamento dei dati (da inserire nella busta “A”);

Allegato 4 – Modulo di Offerta Tecnico - Economica compilato secondo il modello predisposto dall'amministrazione (da inserire nella busta “B”).