



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO GRANAROLO DELL'EMILIA

*Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado -  
Indirizzo Musicale -*

*Scuola accreditata secondo il DM 8/2011 per la pratica coreutica nella scuola  
primaria*

Via Roma, 30 - 40057 Tel. 051 6004291 - fax 051 760022 C.F.:  
91201540373 [www.icgranarolo.edu.it](http://www.icgranarolo.edu.it) - E-mail: [boic82600v@istruzione.it](mailto:boic82600v@istruzione.it)  
[boic82600v@pec.istruzione.it](mailto:boic82600v@pec.istruzione.it)

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale  
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020  
Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale  
(FESR) Obiettivo

Specifico 10.8 - Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici  
digitali e per

favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne".

Codice progetto 10.8.6A-FESR PON-EM-2020-98

**CUP:G92G20000770007**

OGGETTO: **AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PROGETTISTA e  
COLLAUDATORE 10.8.6A-FESR PON-EM-2020-98 "RESTIAMO TUTTI  
CONNESSI"**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali  
sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e  
ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, recante "Regolamento  
concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle  
istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle  
istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi  
strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo  
al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.  
1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola -  
competenze e ambienti per l'apprendimento"

**VISTO** l'Avviso MIUR prot. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020;

**VISTO** il progetto presentato dall'Istituto a valere sull'Avviso prot. AOODGEFID/4878;

**VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/10444 del 05 maggio 2020 con cui viene comunicata all'Istituto l'approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione 10.8.6A del PON - "Programma Operativo Nazionale;

**VISTO** quanto previsto dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" secondo cui "le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di far fronte alle ordinarie competenze istituzionali col migliore e più produttivo impiego delle risorse umane e professionali di cui dispongono" e che, pertanto, "l'Amministrazione deve aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

**VISTO** il regolamento adottato dal Consiglio di Istituto in data 25 febbraio 2019;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale n.1880/C14 del 10 maggio 2020 con cui è stato assunto al Programma Annuale 2020 il progetto autorizzato e finanziato e la successiva delibera del Consiglio di Istituto del 12 maggio 2020 a ratifica;

**RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno una figura per lo svolgimento delle attività di progettazione nell'ambito del progetto PON 10.8.6A-FESRPON-EM-2020-98;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

#### **EMANA**

il seguente avviso interno di selezione, di cui la premessa è parte integrante e sostanziale, per il reclutamento del Progettista e del Collaudatore per il progetto PON FESR 10.8.6A-FESRPON-EM-2020-98

#### **1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

E' ammesso a partecipare alla selezione il personale interno all'istituto che dimostri di essere in possesso di: - titoli e/o esperienze documentate di progettazione e gestione di ambienti laboratoriali didattici maturate in ambito lavorativo; - adeguata conoscenza della piattaforma PON fondi strutturali.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri di seguito indicati:

- Titoli specifici attinenti alle professionalità richieste (Saranno esclusi dalla valutazione titoli che non abbiano specifica attinenza con l'intervento formativo per cui si concorre)

Punti 5 per ciascun titolo valutabile con un massimo di punti 25

- Esperienze di lavoro e professionali maturate nel settore richiesto

Punti 2,5 per ogni esperienza con un massimo di punti 25

- Esperienze pregresse di docenza maturate nel settore richiesto, purché non già valutate con il criterio precedente

Punti 2,5 per ogni esperienza con un massimo di 25 punti

- Esito del colloquio con commissione per la valutazione delle specifiche competenze didattiche/relazionali

Punti da 1 a 25

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli e delle esperienze autocertificate dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle autocertificazioni.

Si ricorda che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali e costituisce motivo di esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 75.

Pertanto, una accertata falsità nelle dichiarazioni costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria e/o di decadenza dall'incarico. Saranno oggetto di valutazione soltanto i titoli e le esperienze dichiarate che siano attinenti e che riportino quanto necessario per la valutazione.

Non saranno valutati titoli non aderenti ai percorsi, esperienze non riportanti la durata.

Al colloquio saranno ammessi i primi tre candidati utilmente collocati in graduatoria.

Il colloquio non sarà svolto qualora vi sia un unico candidato.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nell'Istituto.

Dopo la scadenza del termine, un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico provvederà alla valutazione delle domande ed alla predisposizione delle graduatorie.

Le graduatorie saranno affisse all'albo dell'Istituto e sul sito istituzionale [www.icgranarolo.edu.it](http://www.icgranarolo.edu.it) nella sezione "Bandi".

Tale affissione ha validità di notifica a tutti i candidati.

Avverso la graduatoria saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

La graduatoria avrà validità sino al termine del progetto fissato al 30/10/2020 salvo proroghe.

## 2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le istanze, corredate da dettagliato curriculum vitae in formato europeo, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello entro le ore **14,00 del giorno 04/06/2020**, con le seguenti modalità: -

Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;

Posta elettronica al seguente indirizzo: [boic82600v@istruzione.it](mailto:boic82600v@istruzione.it);

Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [boic82600v@pec.istruzione.it](mailto:boic82600v@pec.istruzione.it)

Nella domanda dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata prescelto come canale unico di comunicazione, per

cui ogni comunicazione si intende validamente recapitata se indirizzata a tale recapito mail.

Non saranno ammesse:

- Domande pervenute fuori termine
- Domande prive del curriculum vitae o con cv non in formato europeo
- Domande prive di sottoscrizione
- Domande prive del documento di identità del sottoscrittore.

L'inserimento in graduatoria non costituisce titolo alcuno al conferimento dell'incarico.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura ovvero di dividere l'incarico tra più aspiranti qualora ciò risultasse più funzionale all'esecuzione dell'incarico.

### 3. FUNZIONI E COMPITI DEL PROGETTISTA

La progettazione consiste nell'insieme di attività legate alla predisposizione del capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e servizi e propedeutiche all'indizione della procedura ad evidenza pubblica.

Il progettista riveste, pertanto, un ruolo di fondamentale importanza e, oltre alle necessarie competenze tecniche, deve avere conoscenza anche approfondita delle disposizioni di attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei. Compiti principali del progettista sono: predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto; verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico); controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma GPU dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti; provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie; □ collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività; □ ogni altro compito riconducibile al ruolo ricoperto.

Si specifica che l'incarico di **PROGETTISTA** è **INCOMPATIBILE** con l'incarico di **COLLAUDATORE**.

### 4. NATURA DELL'INCARICO E COMPENSI

Il personale individuato sarà destinatario di incarico assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo. Sul compenso spettante saranno, pertanto, applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La misura massima del compenso è stabilita in € 176,00 onnicomprensivi e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta comprovata dalla compilazione dell'apposito Time Sheet.

L'incaricato non avrà null'altro a che pretendere; non è ammesso alcun rimborso spese. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione del progetto previa verifica delle attività svolte e solo a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato.

#### 5. FUNZIONI E COMPITI DEL COLLAUDATORE

L'esperto **COLLAUDATORE** dovrà:

verificare la corrispondenza e funzionalità delle attrezzature fornite con quanto indicato nelle offerte e nel contratto di affidamento della fornitura;

provvedere alla redazione del verbale di collaudo;

accertarsi della corretta esecuzione contrattuale e che tutte le attestazioni di conformità della fornitura da parte della Ditta aggiudicataria della gara siano conformi a quanto richiesto dall'Istituzione Scolastica.

Si specifica che l'incarico di **COLLAUDATORE è INCOMPATIBILE** con l'incarico di **PROGETTISTA**.

#### 6. NATURA DELL'INCARICO E COMPENSI

Il personale individuato sarà destinatario di incarico assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo. Sul compenso spettante saranno, pertanto, applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La misura massima del compenso è stabilita in € 117,77 onnicomprensivi e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta comprovata dalla compilazione dell'apposito Time Sheet. L'incaricato non avrà null'altro a che pretendere; non è ammesso alcun rimborso spese. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione del progetto previa verifica delle attività svolte e solo a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato.

#### 7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

#### 8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Assunta DIENER

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Diener Assunta

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e*

*per gli effetti dell'art. 3,c2 Decreto Legislativo 39/93*

Allegati:

Modello di domanda di partecipazione