m_pi.AOOUSPBO.REGISTRO
UFFICIALE.U.0010624.02-07-2024.h.12:32

BOIC82600V - AD48FFA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006053 - 25/06/2024 - VI.3 - U

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO GRANAROLO DELL'EMILIA

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado – Indirizzo Musicale -
Scuola accreditata secondo il DM 8/2011 per la pratica coreutica nella scuola primaria

Via Roma, 30 – 40057 Tel. 051 6004291 C.F.: 91201540373

www.icgranarolo.edu.it - *E-mail*: boic82600v@istruzione.it – boic82600v@pec.istruzione.it

ALLA DIREZIONE GENERALE
DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE
PER L'EMILIA-ROMAGNA
UFFICIO DI AMBITO TERRITORIALE BOLOGNA

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione per incarichi aggiuntivi (art. 10 CCNL Area V della Dirigenza Scolastica 2006/2009 e art. 19 – parti non disapplicate CCNL/2006 Area V della Dirigenza Scolastica) / incarichi esterni conferiti da terzi e da amministrazioni pubbliche diverse da quella di appartenenza (art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001).

La sottoscritta Alfonsina Coronella, nata il 20.07.1975 a Casal di Principe

Cod. fiscale	C	R	N	L	N	S	7	5	L	6	0	B	8	7	2	A

Dirigente Scolastico in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Granarolo dell'Emilia - con retribuzione a carico dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia – Romagna,

chiede

l'autorizzazione a svolgere incarico aggiuntivo di Responsabile di Progetto Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

consistente nella prestazione della seguente attività:

- Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali
- Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di progetto
- Sviluppare i piani di progetto
- Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto
- Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie
- Gestire e guidare il gruppo di progetto
- Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione
- Predisposizione del budget

Firmato digitalmente da ALFONSINA CORONELLA

- Supervisionare all'esecuzione delle procedure di selezione e affidamento
- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni

- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali presso la sede nel periodo che va dal 30/06/2024 al 31/08/2025 per un numero massimo di ore 50 per un compenso presunto di € 1.250,00 LD

Progetto	***Codice Identificativo Progetto***	***Codice CUP***	***Importo Autorizzato***	***Ore previste di impegno***	***Importo LD***
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)	M4C1I2.1-2023-1222-P-35348	G94D23003900006	53.028,52	50	Max € 1250,00

A tal fine dichiara che:

l'espletamento dell'incarico, per il quale è richiesta l'autorizzazione, non arrecherà pregiudizio alle esigenze di servizio, all'assolvimento dei propri doveri d'ufficio ed agli obblighi connessi all'incarico contrattuale conferito dalla S.V;

la prestazione viene resa in ragione di una particolare competenza professionale acquisita indipendentemente dalla qualifica e dalle funzioni dirigenziali in corso.
Per quanto sopra il compenso spettante sarà direttamente ed integralmente corrisposto allo scrivente nelle forme concordate con l'Ufficio liquidatore.

DATA, 25/06/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Alfonsina Coronella

Si autorizza

Firmato digitalmente da
PANZARDI GIUSEPPE A.
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

BOIC82600V - AD48FFA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006053 - 25/06/2024 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da ALFONSINA CORONELLA