BOIC82600V - AD48FFA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000733 - 23/01/2025 - VII.6 - I

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

**ISTITUTO COMPRENSIVO GRANAROLO DELL'EMILIA**

*Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado – Indirizzo Musicale -*
*Scuola accreditata secondo il DM 8/2011 per la pratica coreutica nella scuola primaria*

Via Roma, 30 – 40057 Tel. 051 6004291 C.F.: 91201540373

www.icgranarolo.edu.it - *E-mail*: boic82600v@istruzione.it – boic82600v@pec.istruzione.it

***A:***
***DSGA Dott.ssa Achito Luisa***
- ***Sito sezione PNRR***

***"Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)"***

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza – Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico nell'ambito della Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Next generation EU*

CNP: M4C1I2.1-2023-1222 –P-35348
CUP: G94D23003900006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

Firmato digitalmente da ALFONSINA CORONELLA

BOIC82600V - AD48FFA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000733 - 23/01/2025 - VII.6 - I

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).**0000066** recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

**VISTO** la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"

**CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

**VISTO** l'atto di concessione prot. n°35963 del 29-02-2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

Firmato digitalmente da ALFONSINA CORONELLA

BOIC82600V - AD48FFA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000733 - 23/01/2025 - VII.6 - I

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 08/02/2024 con la quale si approva l'acquisizione in bilancio del Progetto PNRR Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023);

**VISTA** la delibera n. 27, del Collegio docenti di febbraio 2024 di approvazione del progetto PNRR D.M. 66/23 , finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico nell'ambito della Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Next generation EU

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di acquisizione in bilancio prot.2594 del 19/03/2024

**VISTO** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."*

**VISTO** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano "*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.* ***Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.***

**VISTO** il decreto di assunzione incarico RUP prot. 2674 del 21/03/2024

**TENUTO CONTO** del periodo di aspettativa richiesto dalla DSGA dott.ssa Achito Luisa dal 01/03/2024 al 31/08/2024 (provv. prot. 352 del 18/01/2024) e dal 01/09/2024 al 31/12/2024 (provv prot. 6570 del 22/08/2024)

**VISTO** il rientro formale in servizio in data 02/01/2025 (prot. 13 del 02/01/2025)

**CONSIDERATO** che l'incarico di ***"supporto tecnico specialistico al RUP"*** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

**CONSIDERATO** che al DSGA, in ragione del suo specifico ruolo, l'incarico può essere affidato direttamente senza necessità di procedure di selezione interne;

Firmato digitalmente da ALFONSINA CORONELLA

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nè nei compiti istituzionali del personale della scuola

***tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto;***

**DECRETA**

**Art. 1 Incarico**

Viene affidato alla DSGA Dott.ssa Luisa Achito nata a Torre del Greco (NA) il 27/06/1984 C.F. CHTLSU84H67L259S l'incarico di "**supporto tecnico e organizzativo al RUP** ".

**Art. 2 Durata**

L'incarico è affidato fino a un max di n. **25** ore da svolgere al di fuori dell'orario di servizio ordinario, a partire dalla data della nomina fino al termine delle azioni di chiusura del progetto al netto di eventuali proroghe.

**Art. 3 Compiti**

I compiti da svolgere sono:

- cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- collaborare con il D.S. per la stesura atti necessari;
- assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità;
- assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti;
- predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo-contabili e verificare la correttezza;
- curare la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative all'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- provvedere puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.

**Art. 4 Compenso**

Il presente incarico è conferito per un massimo di n. **25 ore** retribuite al compenso orario di **€ 20,35** lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti, svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con timesheet –a carico dei COSTI INDIRETTI.

BOIC82600V - AD48FFA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000733 - 23/01/2025 - VII.6 - I

Firmato digitalmente da ALFONSINA CORONELLA

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento del presente incarico.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alfonsina Coronella

BOIC82600V - AD48FFA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000733 - 23/01/2025 - VII.6 - I

Firmato digitalmente da ALFONSINA CORONELLA